

Huishoudelijk Reglement NSA

Goedgekeurd op de Algemene Ledenvergadering der NSA

7 januari 2026



Begripsbepaling

Vereniging: De rechtspersoon “Natuurwetenschappelijke Studievereniging Amsterdam”, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel van Amsterdam onder nummer 40533437.

Statuten: De statuten van de vereniging, zoals vastgesteld in september 2003 of iedere later aangepaste versie.

HR: Dit document, zoals bedoeld in Artikel 21 van de statuten.

BW: Het Burgerlijk Wetboek, boek 2 (controle heeft voor het laatst plaatsgevonden op 19 juni 2023)

ALV: De algemene vergadering van de vereniging, zoals bedoeld in Artikel 14 van de statuten.

Bestuur: Het bestuur van de vereniging zoals bepaald in het BW artikel 37 lid 1 eerste volzin en lid 2 eerste volzin.

CROHO: Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs, zoals bedoeld in artikel 6.13 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.

Website: De website van de vereniging, te weten <https://nsaweb.nl/>.

Algemeen

Artikel 1

Behoudens wettelijke bepalingen en het bepaalde in de statuten worden de interne aangelegenheden van de vereniging geregeld door dit Huishoudelijk Reglement, door de verder daarop steunende reglementen en door de wettige besluiten van de ALV.

Lidmaatschap

Artikel 2: Toegang

1. Zoals gesteld in artikel 6 lid 1 van de statuten, zijn de opleidingen die rechtstreeks toegang verlenen tot lidmaatschap van de vereniging, met tussen haakjes het nummer waaronder de desbetreffende opleiding is geregistreerd in het CROHO:

- (a) Bachelor Wiskunde (56980);
- (b) Bachelor Natuur- en Sterrenkunde joint degree (55013);
- (c) Bachelor Bèta-gamma (50250);
- (d) Master Physics and Astronomy joint degree (65016);
- (e) Master Mathematical Physics (60232);
- (f) Master Stochastics and Financial Mathematics (60801);
- (g) Master Mathematics (66980);
- (h) Master Logic (60226).

2. De beëindiging van het lidmaatschap zoals bedoeld in artikel 7 lid 1 sub a van de statuten is tevens van toepassing indien een opleiding zoals genoemd onder lid 1 van dit artikel beëindigd is volgens het CROHO.

Artikel 3: Contributie

1. Voor leden ingeschreven voor een of meerdere van de opleidingen genoemd onder artikel 2 lid 1 sub a en b bedraagt de contributie € 40,- voor de gehele studieduur, conform artikel 8 leden 1 en 2 van de statuten.
2. Voor leden ingeschreven voor een of meerdere van de opleidingen genoemd onder artikel 2 lid 1 sub c bedraagt de contributie € 32,- voor de gehele studieduur, conform artikel 8 leden 1 en 2 van de statuten.

3. Voor leden ingeschreven voor een of meerdere van de opleidingen genoemd onder artikel 2 lid 1 sub d t/m h bedraagt de contributie € 16,- voor de gehele studieduur, conform artikel 8 leden 1 en 2 van de statuten.
- 45 4. De contributie zoals bedoeld in leden 1 t/m 3 van dit artikel is ongesplitst en dient voor aanvang van het lidmaatschap volledig voldaan te zijn.
5. Leden die reeds voldaan hebben aan de contributieverplichting zoals gesteld in leden 1 t/m 3 van dit artikel, wordt vrijstelling verleend van verdere contributie.
6. In bijzondere gevallen kan de ALV bepalen dat een lid niet valt onder de voorwaarden zoals
50 genoemd in lid 5 van dit artikel.

Artikel 4: Ereleden

1. De ALV kan het predikaat erelid toekennen aan leden en niet-leden.
2. De ALV kan het predikaat erelid weer afnemen.
3. Indien een lid het predikaat erelid krijgt, hoeft dit lid geen verdere contributie te betalen. Er
55 wordt geen restitutie verleend voor reeds voldane contributie.
4. Ereleden hebben dezelfde rechten als leden.

Artikel 5: Begunstigers

1. Begunstigers zijn zij die door het bestuur als begunstigers worden toegelaten.
2. Het begunstigerschap kan door het bestuur of de begunstiger schriftelijk weer worden opgezegd.
- 60 3. Begunstigers betalen bij aanvang van hun begunstigerschap een minimale geldelijke bijdrage van € 15,-. Daarna betalen zij jaarlijks een minimale geldelijke bijdrage van € 15,-.
4. Begunstigers hebben het recht om op activiteiten van de vereniging aanwezig te zijn en gebruik te maken van haar diensten, tenzij het bestuur vermeldt dat dit niet het geval is.
5. Bij een maximaal aantal toegestane aanwezigen op een activiteit van de vereniging kunnen be-
65 gunstigers zich niet inschrijven in de eerste week van de inschrijfperiode. Indien er geloot wordt om de deelnemers te bepalen, doen begunstigers niet mee met de loting, maar komen ze op de reservelijst onder de uitgelote leden te staan.
6. Het begunstigerschap geeft geen recht op participatie aan de boekenverkoop via de NSA.
7. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplich-
70 ting tot betalen van de in lid 3 genoemde bijdrage te verlenen.

Sociaal veiligheidsbeleid

Artikel 6: Gedragscode

1. De vereniging kent een sociaal veiligheidsbeleid dat is opgenomen in een daarvoor opgesteld document: de gedragscode.
- 75 2. Leden, begunstigers en aanwezigen van en bij de vereniging dienen zich aan de opgestelde regels in de gedragscode te houden.
3. De gedragscode behoort bij elke wijziging opnieuw te worden ingestemd tijdens een ALV.

Artikel 7: Sanctionering

1. De oplegging van sancties geschiedt volgens de daarvoor opgestelde regels in de gedragscode.
- 80 2. Als er wordt overgegaan op sanctionering worden alle betrokkenen gehoord en bijgestaan. Hierbij kan door alle betrokken partijen beroep worden gedaan op de vertrouwenspersonen.

Bestuur

Artikel 8: Bestuursaanstelling

1. De leden van het bestuur worden, zoals bedoeld in artikel 9 van de statuten, hoofdelijk benoemd en ontslagen.
2. In afwijking van het voorgaande lid kan de ALV besluiten een bestuur in zijn geheel te benoemen dan wel te ontslaan, zoals bedoeld in artikel 19 lid 2. Indien hiertoe wordt besloten, geldt de benoeming dan wel het ontslag van een geheel bestuur als waren de leden van het desbetreffende bestuur hoofdelijk benoemd dan wel ontslagen.
3. Indien het ontslagen bestuurslid de functie vervulde van voorzitter dan wel secretaris dient terstond een nieuwe voorzitter benoemd te worden door de ALV dan wel een nieuwe secretaris gekozen te worden door de nog resterende bestuursleden.
4. Indien na ontslag van een bestuurslid het aantal bestuursleden minder is dan drie, treedt artikel 11 lid 2 eerste volzin van de statuten in werking. De ALV zoals bedoeld in de tweede volzin van het eerdergenoemde lid kan dezelfde ALV zijn als die waarop besloten is tot ontslag van het bestuurslid.
5. Er dient een zogenoemde lijst van overdrachtseisen te bestaan, die toegankelijk is voor de leden en goedgekeurd wordt op de ALV waarop het kandidaat-bestuur wordt vastgesteld.
6. Een bestuur kan slechts worden aangesteld indien het:
 - (a) ten minste 21 dagen eerder door de ALV benoemd is tot kandidaat-bestuur;
 - (b) aan de wissel-ALV verslag heeft uitgebracht van het controleren van de overdrachtseisen.
 - (c) verklaard heeft dat voldaan is aan de overdrachtseisen.

Artikel 9: Bestuurstermijn

1. Zoals genoemd in artikel 10 lid 2 van de statuten is de benoeming van een bestuurslid voor de termijn van één jaar.
2. Slechts bij zwaarwegende redenen kan de ALV besluiten een bestuurslid voor een kortere of langere termijn te benoemen. De termijn van benoeming kan echter nooit korter zijn dan drie maanden of langer zijn dan anderhalf jaar.
3. Slechts indien een volledig bestuur door de ALV wordt ontslagen, kan een interim-bestuur worden benoemd bestaande uit drie leden voor een termijn van maximaal drie maanden. De taak van dit interim-bestuur is het afhandelen van de dagelijkse gang van zaken, het op orde brengen van eventuele misstanden en het op zo kort mogelijke termijn bijeenroepen van een ALV alwaar een nieuw bestuur verkozen zal worden.

Artikel 10: Functiebeëindiging

1. Indien een bestuurslid voor het aflopen van zijn voorgenomen benoemingstermijn besluit te bedanken voor zijn functie zoals in artikel 10 lid 3 sub b van de statuten, dient hij de ALV op de hoogte te stellen van de zwaarwegende redenen die hebben geleid tot dit besluit.
2. Indien de ALV voor de afloop van de benoemingstermijn besluit tot ontslag van een bestuurslid, dient zij het bestuur op de hoogte te stellen van de zwaarwegende redenen die hebben geleid tot dit besluit. De ALV besluit per keer of dit ontslag oneervol is.
3. Indien een bestuurslid geen zwaarwegende reden geeft voor het bedanken voor zijn functie, zoals gesteld in lid 1 van dit artikel, kan de ALV besluiten het bestuurslid oneervol te ontslaan. Dit oneervolle ontslag kan tevens nog worden verleend nadat het bestuurslid reeds zijn functie heeft neergelegd.
4. Een oneervol ontslagen bestuurslid kan nimmer meer deel uit maken van een bestuur.

Artikel 11: Sollicitatiecommissie

1. De ALV kan besluiten tot het benoemen van een commissie, zoals bedoeld in artikel 27, hierna te noemen sollicitatiecommissie, die tot taak heeft het voordragen van één of meerdere kandidaat-besturen, inclusief functies en portefeuilles, aan de ALV.
- 130 2. Indien de sollicitatiecommissie niet benoemd is, dan is het bestuur verantwoordelijk voor de voordracht(en), zoals bedoeld in lid 1 van dit artikel, en de uitvoering van lid 7 van dit artikel en geheel artikel 12.
3. Een sollicitatiecommissie bestaat uit ten minste drie leden. Getracht dient te worden ten minste één van de leden te kiezen uit een van de scheidende bestuursleden. Echter maximaal één van de leden van de commissie mag bestuurslid zijn. De benoeming van de leden geschiedt hoofdelijk.
- 135 4. Na het vaststellen van een kandidaat-bestuur, zoals bedoeld in lid 1 van dit artikel, wordt de sollicitatiecommissie ontbonden.
5. De leden, zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel, mogen slechts eenmaal herbenoemd worden.
6. De voordracht(en) zoals bedoeld in leden 1 en 2 van dit artikel zijn niet bindend.
- 140 7. Indien de sollicitatiecommissie, zoals bedoeld in lid 1 van dit artikel, of het bestuur, zoals bedoeld in lid 2 van dit artikel, tot één of meerdere voordrachten komt, dienen deze voordracht(en) uiterlijk een maand voor de ALV, alwaar tot stemming over dit kandidaat-bestuur tot benoeming van bestuur zal worden overgegaan, bekend te worden gemaakt aan de leden op een wijze waarop tevens de bijeenroeping van een ALV dient plaats te vinden.

Artikel 12: Aandachtspunten sollicitatiecommissie

- 145 1. Het orgaan dat beslist over de voordracht(en), zoals bedoeld in artikel 11, dient bij de sollicitatie ten minste aandacht te besteden aan:
 - (a) Motivatie van de sollicitant;
 - (b) Ervaring van de sollicitant met de vereniging;
 - 150 (c) Ervaring van de sollicitant buiten de vereniging op het gebied van bestuurlijke activiteiten;
 - (d) Tijd die de sollicitant bereid is in het bestuurswerk te steken;
 - (e) Studie en overige activiteiten die naast de bestuursfunctie worden ondernomen door de sollicitant
2. Tijdens de ALV waarop de voordracht(en) van de kandidaat-besturen worden gedaan, dient het orgaan zoals bedoeld in artikel 11 in staat te zijn informatie te verschaffen over de in het voor-
gaande lid genoemde punten. Indien de ALV dit orgaan vraagt om deze informatie te verschaffen, moet dit orgaan deze informatie aan de ALV verschaffen.
- 155

Artikel 13: Volmachten

Het bestuur kan aan leden volmacht verlenen binnen in de volmacht te stellen grenzen.

ALV

Artikel 14: ALV-stukken

1. Bij bijeenroeping van een ALV dient tevens een voorstel voor de agenda van de desbetreffende ALV mee te worden gezonden.
2. De op de ALV te bespreken stukken dienen uiterlijk zeven kalenderdagen voor een ALV verspreid te zijn onder alle leden op een wijze waarop tevens de bijeenroeping van een ALV plaats dient te vinden.
- 165

3. In afwijking van het gestelde in lid 2 van dit artikel, dient de financiële verslaglegging, zoals bedoeld in artikel 14 lid 2 sub a van de statuten, en de bevindingen van de kascontrolecommissie, zoals bedoeld in artikel 28 lid 1, drie werkdagen voor een ALV, exclusief de dag van de ALV zelf, verspreid te zijn onder de leden van de vereniging op een wijze waarop tevens de bijeenroeping van een ALV plaats dient te vinden.
4. Indien een ALV bijeengeroepen wordt waarbij decharge van het bestuur geagendeerd is, dient het bestuur uiterlijk twee weken voor deze ALV de volledige financiële stukken aan de kascontrolecommissie voor te leggen.

Artikel 15: Toegangsontzegging

De voorzitter van de ALV is bevoegd een lid de toegang tot de ALV te ontzeggen indien het lid kennelijk onder invloed is van geestverruimende of drogerende middelen. Indien voornoemd lid tevens de voorzitter van de ALV is, kan het bestuur tot eerder genoemde ontzegging besluiten. Indien dit het geval is, treedt artikel 20 in werking.

Artikel 16: Stemmingen

1. Voorafgaand aan een stemming tijdens de ALV, dient de ALV-voorzitter in overleg met de secretaris van de ALV een duidelijk stemvoorstel te formuleren. Hierbij dient voor iedere aanwezige duidelijk te zijn wat een stem voor dan wel tegen tot gevolg heeft.
2. Voorafgaand aan de stemming kan iedere aanwezige verzoeken tot verduidelijking of herformulering van het voorstel. De ALV-voorzitter beslist over de uiteindelijke formulering.
3. Zodra er consensus is over het stemvoorstel, opent de ALV-voorzitter de stemming. Hierbij leest hij nog eenmaal het stemvoorstel en de stemopties voor. Na opening van stemming is er geen mogelijkheid meer tot wijziging.
4. Bij een stemming tijdens de ALV heeft ieder lid, in onderstaande volgorde, de keuze uit de volgende stemmen:
 - (a) onthouding van stemming
 - (b) een stem voor
 - (c) een stem tegen
 - (d) een blanco stem
5. Een stem voor moet in principe leiden tot verandering ten opzichte van de huidige situatie.
6. Een stem tegen moet in principe leiden tot behoud van de huidige situatie.
7. Indien er bij een stemming niet duidelijk sprake is van een verandering dan wel behoud van de huidige situatie, zoals bepaald in leden 5 en 6 van dit artikel, dient het stemvoorstel zodanig geformuleerd te worden dat een stem voor zal leiden tot die situatie die het meest afwijkt van de huidige. Als ook hier geen evidente keuze is, zal de ALV-voorzitter duidelijk formuleren waartoe een stem voor en waartoe een stem tegen zal leiden.
8. Een blanco stem kan slechts worden uitgebracht indien een stemverklaring wordt afgegeven, zoals bedoeld in lid 10 van dit artikel, door het desbetreffende lid, behalve als de stemming schriftelijk plaatsvindt zoals bedoeld in artikel 17 lid 14 van de statuten.
9. Een onthouding van stemming wordt niet meegeteld bij de telling van de stemmen.
10. Iedereen die deelneemt aan een stemming, kan aangeven voor of na de stemming een stemverklaring af te willen leggen, behalve als de stemming schriftelijk plaatsvindt zoals bedoeld in artikel 17 lid 14 van de statuten.
11. Bij onregelmatigheden gedurende de stemming, kan de ALV-voorzitter besluiten tot een herstemming. Een herstemming is te allen tijde een schriftelijke stemming zoals bedoeld in artikel 17 lid 14 van de statuten.

Artikel 17: Ingekomen stukken

1. Indien er stukken na de in artikel 14 leden 2 en 3 genoemde termijnen worden aangeleverd, kunnen deze niet behandeld worden op de desbetreffende ALV.
- 215 2. In afwijking van het gestelde in lid 1 van dit artikel, kan er een stemming worden gehouden over het al dan niet toelaten van desbetreffende stukken. Met een eenvoudige meerderheid van de stemmen, worden de stukken alsnog toegelaten.
3. Een stemming zoals bedoeld in lid 2 van dit artikel kan van toepassing worden verklaard op alle tot dan toe bekende en aangeleverde stukken.

Artikel 18: Machtigingen

1. Krachtens artikel 38 lid 4 van het BW kan een lid aan een ander lid een volmacht geven tot stemming.
2. Een lid kan een ander lid een volmacht geven door het bestuur voor de opening van de ALV in te lichten via de mail.
- 225 3. Een volmacht zoals genoemd in het voorgaande lid geldt voor alle stemmingen tijdens de ALV. Het gevolmachtigde lid dient altijd een stem uit te brengen, zoals bedoeld in artikel 16 lid 4, namens zijn gemachtigde.
4. In afwijking van het voorgaande lid kan een volmacht ook gegeven worden voor een deel van de ALV. Deze volmacht geldt dan alleen voor het deel dat het volmachtverlenende lid afwezig is van de ALV. De machtigingsprocedure voor deze afwijking verloopt ook volgens lid 2.2023
- 230 5. Een lid kan maximaal één volmacht behartigen.

Artikel 19: Bestuurswissel

1. Nadat stemming over het kandidaat-bestuur heeft plaatsgevonden en de ALV heeft besloten tot aanstelling van dit kandidaat-bestuur, dient de bestuurswissel plaats te vinden.
- 235 2. De bestuurswissel is een enkele handeling. Het volledige zittende bestuur wordt ontheven van functie, waarbij op hetzelfde moment het kandidaat-bestuur in functie treedt.
3. De ALV-voorzitter voert de wissel uit met een tik van de bestuurshamer, daarbij zeggend dat de bestuurswissel plaatsvindt.
- 240 4. Bezwaren tegen de procedure die na de bestuurswissel zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel worden geuit, kunnen nimmer de bestuurswissel ongedaan maken. Uitzondering is als er in strijd is gehandeld met de procedure zoals beschreven in dit HR, de statuten of de wet. In dat laatste geval moet de bestuurswissel worden beschouwd als ware deze nooit had plaatsgevonden.

Artikel 20: ALV-voorzitter

1. Het bestuur zendt met de stukken van de ALV tevens de naam van de voorzitter van de ALV, hierna te noemen ALV-voorzitter.
- 245 2. Bij aanvang van de ALV kunnen de aanwezigen besluiten om een ander aan te stellen als ALV-voorzitter. Eventuele stemming hierover wordt geleid door de voorzitter van het bestuur.
3. De ALV-voorzitter is belast met:
 - (a) Het handhaven van de orde tijdens de ALV, voor zover dat binnen zijn macht ligt;
 - 250 (b) Het formuleren van de exacte tekst waarover een stemming plaatsvindt;
 - (c) Het opdelen van een stemming in deelstemmingen;
 - (d) Het mogelijk schorsen van de ALV voor bepaalde tijd;
 - (e) Het ervoor zorgen dat de agenda gevolgd wordt.

- 255 4. Indien de ALV-voorzitter bij de behandeling van bepaalde punten zelf betrokken is dan wel het woord wil voeren, dient deze de ALV te verplichten om een andere technisch voorzitter aan te wijzen die gedurende de behandeling van de desbetreffende punten de rechten, plichten en lasten van de ALV-voorzitter overneemt.
- 260 5. Iedere andere aanwezige kan eenmalig het verzoek indienen om tijdelijk een andere ALV-voorzitter aan te wijzen indien deze meent dat de ALV-voorzitter niet in staat is bij een bepaald punt neutraal op te treden. Dit verzoek wordt dan ter stemming gebracht.
6. Ook de vervangend ALV-voorzitter geniet de status van ALV-voorzitter zoals in dit artikel beschreven.

Artikel 21: ALV-secretaris

- 265 1. De secretaris van de ALV is belast met:
- (a) Het maken van een verslag waarin alle gevoerde discussies, alsmede de woordelijke stemmen worden vastgelegd, hierna te noemen notulen;
 - (b) Het bijwerken van de notulen van de voorgaande ALV, wanneer de huidige ALV wijzigingen verzoekt;
 - 270 (c) Het tellen en verkondigen van het bij een stemming uitgebrachte aantal stemmen, waarbij van ieder standpunt wordt aangegeven, hoeveel leden dit standpunt hebben ingenomen.
2. De notulen van een ALV dienen binnen veertien dagen na desbetreffende ALV verspreid te worden onder de leden, op een wijze, zoals bedoeld in artikel 16 lid 2 van de statuten. Tevens dienen de notulen die goedgekeurd worden op de ALV binnen dezelfde tijdsperiode geplaatst te worden op de website.
- 275 3. Indien de secretaris van de ALV na afloop van de vergadering niet de secretaris van het bestuur is, dienen deze notulen binnen twaalf dagen na de betreffende ALV aan het bestuur beschikbaar gesteld te worden.

Financiën

Artikel 22

- 280 1. Voor alle financiële handelingen is de toestemming van het bestuur vereist.
2. Goedkeuring door het bestuur van een door een commissie ingediende begroting strekt tot toestemming voor alle in deze begroting voorziene beheers- en beschikkingsopdrachten.

Artikel 23: Eigen vermogen

- 285 1. Het bestuur dient ervoor te zorgen dat het eigen vermogen van de vereniging niet hoger is dan €25.000,-.
2. Het bestuur dient ervoor te zorgen dat het eigen vermogen van de vereniging niet lager is dan €10.000,-.
- 290 3. De ALV kan het bestuur voor bepaalde tijd ontheffen van de in de leden 1 en 2 van dit artikel genoemde grenzen.

Artikel 24: Declaraties

1. Uitgaven gedaan ten behoeve van de vereniging kunnen bij het bestuur worden gedeclareerd, waarbij de honorering ter beoordeling van het bestuur is.
2. Aan leden van een commissie kan op basis van verwachte uitgaven een voorschot worden verleend. Er dient binnen veertien dagen na ontvangst van het voorschot aan het bestuur een
- 295

verantwoording af te worden gelegd over het ontvangen voorschot en de werkelijke uitgaven. Eventueel te veel ontvangen voorschot dient per ommegaande te worden gerestitueerd aan de vereniging. Een eventuele overschrijding van het voorschot dient gedeclareerd te worden zoals bepaald in lid 1 van dit artikel.

- 300 3. Bij overschrijding van de in het voorgaande lid genoemde termijn voor verantwoording over een ontvangen voorschot, dient het gehele voorschot per direct te worden gerestitueerd aan de vereniging.

Artikel 25: Bestuursbeurzen

- 305 1. De bestuursleden ontvangen voor hun inspanningen geen vergoeding vanuit de vereniging.
2. Wanneer één of meerdere bestuurders ervoor kiest om een bestuursbeurs aan te vragen dient het hierbij ingeleverde verdeeldocument ter kennisgeving te worden voorgelegd aan de ALV.
3. Het bestuur dient de verdeling van de bestuursbeurzen te motiveren. De ALV kan vragen om verheldering van de motivatie.

Artikel 26: Commissieleden

- 310 1. Leden van een commissie, zoals bedoeld in artikel 11 lid 3 van de statuten, dienen leden of begunstigers te zijn of te zijn geweest van de vereniging.
2. Iedere commissie is aan het bestuur rekening en verantwoording schuldig. Zij staat onder de voortdurende controle van het bestuur.

Artikel 27: ALV-commissies

- 315 1. Er bestaan commissies die worden aangesteld en ontbonden door de ALV, hierna te noemen ALV-commissies. ALV-commissies zijn gevrijwaard van de verplichtingen zoals deze zijn vastgelegd in artikel 26 lid 2.
2. De rechten en plichten van een dergelijke commissie worden door de ALV vastgesteld.
3. Een ALV-commissie bestaat uit minimaal twee en maximaal vijf personen. Alle commissieleden
320 dienen lid te zijn of te zijn geweest van de vereniging.
4. De kascontrolecommissie, zoals bedoeld in artikel 28 lid 1, is een commissie zoals bedoeld in lid 1 van dit artikel.
5. Een lijst van ALV-commissies wordt als bijlage bij dit document opgenomen. Deze lijst maakt echter geen onderdeel uit van het HR en artikel 31 is daarop derhalve niet van toepassing.

Artikel 28: Kascontrolecommissie

- 325 1. De commissie, zoals bedoeld in artikel 48 lid 2 van het BW en artikel 13 lid 4 van de statuten, hierna te noemen kascontrolecommissie, bevat wanneer mogelijk minstens één oud-bestuurslid. Dit is bij voorkeur de penningmeester van het scheidende bestuur.
2. Indien de volledige kascontrolecommissie afwezig is op de wissel-ALV, vindt decharge van de
330 penningmeester plaats onder de voorwaarde dat het verslag van de kascontrolecommissie gepresenteerd wordt op de eerstvolgende ALV.
3. Indien onregelmatigheden in de financiële boekhouding worden geconstateerd door de ALV of de kascontrolecommissie dient de kascontrolecommissie de wijze voor te stellen waarop de onregelmatigheden kunnen worden opgelost.
335 4. Indien de kascontrolecommissie ten tijde van een ALV niet het maximum aantal leden bevat, kan een voordracht van een nieuw lid op verschillende wijzen geschieden:
(a) Door kascontrolecommissie;

- (b) Door een persoon die zichzelf kandidaat wil stellen.
- (c) Door een lid dat een ander persoon wil voordragen.

- 340 5. Indien de kascontrolecommissie het maximum aantal leden bevat, maken de zittende leden tijdig aan het bestuur kenbaar wanneer er één of meerdere van hun leden zal terugtreden. Het bestuur zal vervolgens op een wijze zoals beschreven in artikel 18 van de statuten de leden op hoogte brengen van een dergelijke positie.
- 345 6. Wanneer een voordracht geschiedt zoals beschreven in lid 4 sub b van dit artikel, dient de kandidaat dit minimaal twee weken voor de ALV kenbaar te maken aan de kascontrolecommissie.
7. Elke voordracht dient voorzien te zijn van een motivering, bij voorkeur en indien mogelijk schriftelijk. Alle leden zijn gerechtigd naar aanleiding van de voordracht een kandidaat zelf en diegenen die de kandidaat hebben voorgedragen verder vragen te stellen over de voordracht en de geschiktheid van de kandidaat.

350 Artikel 29: Senaat

- 355 1. In het bijzonder benoemt de ALV een commissie, hierna te noemen de Senaat, zoals bedoeld in artikel 27, die als taak het al dan niet gevraagd adviseren van het bestuur heeft.
2. De Senaat bestaat uit personen die lid zijn geweest van het bestuur van de vereniging.
3. Indien het bestuur om advies verzoekt, dienen de leden van de Senaat hieraan binnen redelijke termijn te voldoen.
- 360 4. Er bestaat een reglement van de Senaat. Dit reglement wordt vastgesteld en gewijzigd door de Senaat zelf en zal bij wijzigingen altijd ter goedkeuring worden voorgelegd aan de ALV. Het reglement bevat ten minste de volgende onderdelen:
- (a) De wijze waarop de voordracht van nieuwe Senaatsleden zal geschieden, waarbij geldt dat ieder lid een voordracht kan doen voor zichzelf of een ander lid, mits deze voldoet aan de eis zoals genoemd in lid 2 van dit artikel.
 - (b) De wijze waarop de Senaat het bestuur dan wel de leden van de vereniging op de hoogte brengt van het feit dat er een positie binnen de Senaat beschikbaar komt. Een dergelijke kennisgeving dient te allen tijde tijdig plaats te vinden.
 - 365 (c) De wijze waarop de voordracht gemotiveerd dient te worden.
 - (d) De duur van de benoeming tot een Senaatslid en de eventuele regels en beperkingen omtrent herbenoeming.
 - (e) Richtlijnen omtrent de wijze waarop de Senaat contact onderhoudt met het bestuur en de leden.

370 Artikel 30: Commissierekeningen

- 375 1. Het bestuur kan bepalen dat bepaalde commissies toegang krijgen tot een bankrekening die voor het doel van de commissie is ingesteld. De voorwaarden en beperkingen waaronder dit gebeurt, worden te allen tijde schriftelijk vastgelegd door de penningmeester.
2. Van alle commissies zoals bedoeld in lid 1 van dit artikel, wordt er een lijst als bijlage bij het HR gevoegd. Deze lijst maakt echter geen onderdeel uit van het HR en artikel 31 is daarop derhalve niet van toepassing.
3. Een commissie zoals in lid 1 van dit artikel genoemd is niet ontslagen van de plicht al haar geldelijke handelingen te registreren. Deze registratie is te allen tijde beschikbaar voor het bestuur en de ALV.

Slotbepalingen

Artikel 31

1. Het HR kan alleen gewijzigd worden op een ALV, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar een wijziging van het HR zal worden voorgesteld.
2. Ieder lid kan een voorstel tot wijziging van het HR indienen bij het bestuur. Het bestuur dient op de eerstvolgende ALV een stemming over deze wijziging te agenderen.
3. Het woordelijke voorstel tot wijziging van het HR dient op een daartoe geschikte plaats ten minste vijf dagen voor de ALV, exclusief de dag van de ALV zelf, ter inzage te liggen of verspreid te zijn naar de leden van de vereniging op de wijze zoals gelijk aan de wijze tot oproeping van een ALV.
4. Indien de ALV één of meerdere wijzigingen aan laat brengen in de statuten, wordt ook het HR opnieuw ter stemming gebracht. Dit ter absolute voorkoming van discrepanties tussen beide stukken.

Lijst van commissies met een eigen bankrekening

Deze lijst is momenteel leeg.

De huidige ALV-commissies zijn:

1. De kascontrolecommissie, zie artikel 28, met rechten en plichten zoals beschreven in dit HR en in de relevante artikelen van het BW en de statuten, waarnaar is verwezen in voornoemd artikel.
2. De Senaat, zie artikel 29, met rechten en plichten zoals beschreven in voornoemd artikel en het reglement van de Senaat, zoals genoemd in artikel 29 lid 4.
- 400 3. De sollicitatiecommissie, zie artikel 11, met rechten en plichten zoals beschreven in voornoemd artikel.