

Aangepaste agenda

Algemene ledenvergadering

Locatie: C0.05

Datum: 9 maart

Tijd: 17.00

1. Opening
 - 17:00
2. Voorstelronde
 - 17:00 - 17:05
3. Mededelingen
 - 17:05 - 17:10
4. Vaststelling agenda
 - 17:10 - 17:15
5. Goedkeuren notulen 4-02-16
 - 17:15 - 17:20
 - Zie stuk A
6. Ingekomen stukken
 - 17:20 - 17:25
7. Verdeling bestuursbeurs
 - 17:25 - 17:30
 - Zie stuk B
8. Jaarverslag
 - 17:30 - 17:50
 - Zie stuk C
9. Financieel jaarverslag
 - 17:50 - 18:20
 - Zie stuken F1 en F2
10. Verslag kascontrolecommissie
 - 18:20 - 18:35
 - Zie stuk D
11. Financiële decharge
 - 18:35 - 18:40
12. Controle decharge-eisen

- 18:40 - 18:45
 - Zie stuk E
13. Beleidsplan kandidaatbestuur
- 18:45 - 19:05
 - Zie stuk G
14. Begroting kandidaatbestuur
- 19:05 - 19:35
 - Zie stuk H
15. Stemming 40ste bestuur
- 19:35 - 19:40
16. Bestuurswissel
- 19:40 - 19:50
17. Wijziging samenstelling toekomstcommissie
- 19:50 - 20:00
 - Zie stuk I
18. Wijziging samenstelling kascontrolecommissie
- 20:00 - 20:10
 - Zie stuk J
19. HR revisie
- 20:10 - 20:20
 - zie stuk K
20. Inhoudelijke HR-wijzigingen
- 20:20 - 20:30
 - Zie stuk L
21. W.v.t.t.k.
- 20:30 - 20:35
22. Rondvraag
- 20:30 - 20:35
23. Sluiting
- 20:35

Notulen Algemene Ledenvergadering

Voorzitter Tim Hoogeveen

Notulist Dennis Buijsman

Locatie van de bijeenkomst Science Park A1.10

Datum Donderdag 4 februari 2016 / 17:09 uur – 18:06 uur

Onderwerpen

1	Opening	2
2	Voorstelronde	2
3	Mededelingen	2
4	Vaststellen agenda	3
5	Goedkeuren notulen 13-10-2015	3
6	Goedkeuren notulen 26-11-2015	3
7	Ingekomen stukken	3
8	Vaststellen decharge-eisen	4
9	Voordracht kandidaatbestuur	5
10	Reservering excursiefonds	8
11	W.v.t.t.k.	10
12	Rondvraag	11
13	Sluiting	11

1 Opening

Aanwezigen Tim Hoogeveen, Dennis Buijsman, Emma van der Grijp, Jorrit Bootsma, Yvette van Nek, Boris van Brussel, Peter Otte, David Hendriks, Nigel van Herwijnen, Robbie Škoravić, Sebastiaan van Eijk, David Laan, Isabelle Liesker, Joris Hartman, Max Verweg, Kelly Weerman, Melin Walet, Jelle van Urk, Marten Folkertsma, Ismani Nieuweboer, Sebastian Zur Jasper Lankhorst, Simon Ilic, Leon Schoonderwoerd, Robbie Rens, Milo Stroink, Inge Stammes, Zazo Meijs.

De vergadering wordt geopend om 17:04. Tim Hoogeveen zit de vergadering voor. Hij stelt zichzelf voor.

Reinier Kramer 17:05

De voorzitter vraagt iedereen zijn/haar telefoon uit te zetten.

Na afloop van de ALV zal er gegeten worden in De Polder. De voorzitter vraagt wie er mee willen. Er wordt geteld hoeveel mensen er meegaan. Dit komt uit op 17 mensen.

Boris van Brussel gaat weg om 17:06.

2 Voorstelronde

Iedereen zegt zijn of haar naam zodat de secretaris van de ALV deze kan noteren.

Machtigingen Voor deze vergadering zijn de volgende machtigingen gegeven:

- Sebastiaan Arendsen machtigt Robbie Škoravić
- Ruben van Ruijten machtigt Jorrit Bootsma
- Kriek van der Meulen machtigt Dennis Buijsman
- Mike de Haan machtigt David Hendriks
- Sjoerd Janse machtigt Emma van der Grijp
- Floor Broekgaarden machtigt Yvette van Nek
- Mick Rustenburg machtigt Jasper Lankhorst
- Amon Elders machtigt Sebastian Zur

3 Mededelingen

Mededelingen vanuit de voorzitter Er zijn geen mededelingen vanuit de voorzitter.

Mededelingen vanuit het bestuur Er zijn geen mededelingen vanuit het bestuur.

Mededelingen vanuit de Senaat Er zijn geen mededelingen vanuit de Senaat.

Mededelingen van leden David Laan zegt dat er begonnen is met het nalezen van het HR. Degene die dit doen willen hun bevindingen op de volgende ALV presenteren. Reinier Kramer voegt toe dat een lid zijn/haar opmerkingen op het HR naar de commissie kan sturen. De commissie bestaat uit Leon Schoonderwoerd, Yvette van Nek, Reinier Kramer en David Laan.

4 Vaststellen agenda

Tim Hoogeveen leest de aangepaste agenda voor. De agenda is vastgesteld.

Boris van Brussel komt terug om 17:08.

5 Goedkeuren notulen 13-10-2015

Op- of aanmerkingen op de notulen hadden van tevoren gemaild kunnen worden. De voorzitter vraagt of er nog opmerkingen zijn op de notulen (zie stuk A). Dit doen we niet per pagina zegt Tim Hoogeveen. Er zijn geen opmerkingen. De notulen zijn goedgekeurd.

6 Goedkeuren notulen 26-11-2015

Op- of aanmerkingen op de notulen hadden van tevoren gemaild kunnen worden. De voorzitter vraagt of er nog opmerkingen zijn op de notulen (zie stuk B). De notulen worden per pagina goedgekeurd:

- pagina 1: goedgekeurd
- pagina 2: goedgekeurd
- pagina 3: goedgekeurd
- pagina 4: goedgekeurd
- pagina 5: goedgekeurd

Behoudens eventuele spel- en taalfouten zijn de notulen goedgekeurd.

Joris Hartman heeft nog opmerking over de notulen van de ALV van 13-10-2015. Hij mailt deze opmerkingen naar het bestuur. Hij vindt het erg snel gaan. Er zijn een paar onduidelijkheden in de notulen zegt Joris Hartman.

7 Ingekomen stukken

Er zijn geen ingekomen stukken.

8 Vaststellen decharge-eisen

Emma van der Grijp komt naar voren. Er is geen toelichting. Zij vraagt of er vragen
65 of opmerkingen zijn. Zazo Meijs heeft een opmerking. Bij de voordracht van het kan-
didaatbestuur wordt er de nieuwe portefeuille Voorraad voorgesteld. Hij vraagt of het
nuttig is om deze op te nemen in de decharge-eisen. David Hendriks begrijpt dat bij
punt 5 staat dat de penningmeester uitleg geeft over de inkopen en andere zaken aan
degene die de portefeuille houdt. Zazo Meijs zegt dat er opvolger staat. Dit hoeft niet
70 per se de portefeuillehouder te zijn. David Laan vraagt of de penningmeester nog steeds
alles moet administreren. Dit klopt, maar het gaat nu over de uitleg over de portefeuille
Voorraad zegt Emma van der Grijp. De vraag is nu door wie dit overgedragen wordt
en of dit in decharge-eisen moet. Het bestuur heeft hier nog niet bij stilgestaan. Dit
kan het bestuur nog gaan veranderen. Tim Hoogeveen begrijpt dat we opvolger lezen
75 als degene die de portefeuille gaat beheren. Emma van der Grijp zegt dat dit niet zo is.
De penningmeester moet dit nog steeds administreren. Het bestuur gaat een puntje aan
de decharge-eisen toevoegen over de portefeuille Voorraad. Hierin staat welke kennis hij
of zij moet hebben. Dit is bijvoorbeeld de manier van inkopen doen voor de voorraad.
Yvette van Nek voegt toe dat de administratie hiervan er ook bij hoort. Isabelle Lies-
80 ker zegt dat we moeten oppassen dat we niet de complete takenbeschrijving erin moeten
zetten. Alleen de noodzakelijke dingen zijn nodig voor de overdracht. Jorrit Bootsma
heeft een voorstel. Een handige indeling van het hok kan er bijvoorbeeld in komen te
staan. Isabelle Liesker vindt dit trivaal. Als bestuur heb je een overdracht. Dit zijn
dingen die niet in de decharge-eisen staan. Een eis is bijvoorbeeld dat het netjes is of
85 er dat er een duidelijke indeling is. Het is voor Isabelle Liesker niet duidelijk waar de
grens ligt tussen wat je als decharge-eis opschrijft en wat een takenbeschrijving is wat het
bestuur sowieso overdragt. Jorrit Bootsma zegt dat we die grens ergens moeten trekken.
Hij stelt voor om de grens te trekken bij dat het bestuur een goed ingedeeld overdraagt.
Dit is belangrijk voor de administratie en dergelijke. De rest is triviaal. Emma van
90 der Grijp zegt dat een goed indeling wel handig is, maar dit is niet essentieel. Jorrit
Bootsma vraagt of we de grens ergens anders trekken of dat we kiezen om dit niet in de
decharge-eisen te zetten. Voor David Laan hoeft dit niet in de decharge-eisen. Isabelle
Liesker is het hiermee eens. Isabelle Liesker stelt voor om in de decharge-eisen te zetten
dat de nieuwe portefeuillehouder Voorraad op de hoogte moet zijn van de huidige inkoop
95 en uitgave. Dit is hetgeen wat nu aanwezig is en wat er nog moet komen, maar niet per
se de details. Yvette van Nek is het met Isabelle Liesker eens. David Hendriks stelt voor
om in punt 5 neer te zetten dat de penningmeester zijn opvolger en de portefeuillehouder
Voorraad uitleg dient te geven. David Laan vindt het raar dat we nu decharge-eisen gaan
vaststellen over de portefeuillehouder Voorraad, terwijl we straks gaan beslissen of deze
100 portefeuillehouder er überhaupt wel komt. Dit is geen logische volgorde. Tim Hoogeveen
zegt dat niet wij maar dat het kandidaatbestuur de portefeuillevindeling vast stelt. Wij
stellen alleen vast wie er in dat bestuur komen en wie de voorzitter wordt. Volgens David
Laan kunnen we er nu dan helemaal niet over spreken. We moeten dan wachten totdat
het kandidaatbestuur zegt wat ze hebben gedaan. Tim Hoogeveen komt terug op de sug-
105 gestie om opvolger te lezen als de persoon die deze taak gaat uitoefenen. Sebastiaan van
Eijk stelt voor om de term de toekomstige verantwoordelijke te gebruiken. Dit is niet de

opvolger of de portefeuillehouder, maar degene die deze taak overneemt. Tim Hoogeveen zegt dat het nu wel duidelijk is wat we bedoelen. Emma van der Grijp vindt het voorstel van Sebastiaan van Eijk de beste oplossing. Niemand is hier tegen. Per acclamatie zijn
110 de decharge-eisen vastgesteld.

9 Voordracht kandidaatbestuur

Sebastiaan van Eijk komt naar voren. Er is een kleine aanpassing gedaan die de voorgedragen leden onderling hebben besproken. De portefeuille SCOOP zal verplaatst worden van Max Verweg naar Kelly Weerman. Zazo Meijs heeft een paar vragen naar aanleiding
115 van het HR waarin staat op welke punten de sollicitatiecommissie moet letten bij het beoordelen van de leden en welke punten terug moeten komen in de uitleg. Dit betreft artikel 8 van het HR. In punt c van lid 1 staat de bestuurlijke ervaring van de kandidaten moet worden meegewogen. Zazo Meijs wil weten hoe dit is meegewogen. Sebastiaan van Eijk vraagt of Zazo Meijs een toelichting bedoeld voor alle 6 voorgedragen personen.
120 Voor Zazo Meijs is een algemene uitleg voldoende. Sebastiaan van Eijk licht toe dat de sollicitatiecommissie aan alle kandidaten heeft gevraagd in welke mate zij ervaring hebben voor de functie waarvoor ze gesolliciteerd hebben danwel bestuurlijke ervaring. Daar heeft de sollicitatiecommissie het uitvoerig over gehad. Verder staan alle punten uit het HR niet per se in het geschreven stuk. In het HR staat niet dat de sollicitatiecommissie
125 verplicht is om al deze punten in het stuk te zetten. Zazo Meijs vraagt of de sollicitatiecommissie van mening is dat de voorgedragen leden uitblinken in bestuurlijke ervaring buiten de vereniging. Sebastiaan van Eijk antwoordt dat het voorgedragen bestuur hier niet per se in uitblinkt, maar de voorgedragen mensen hebben genoeg ervaring voor een zeer succesvol jaar.

Zazo Meijs vraagt of hij nog vragen mag stellen aan het voorgedragen kandidaatbestuur.
130 Tim Hoogeveen zegt dat dit mag zolang deze bij dit agendapunt horen. Zazo Meijs zegt dat er afgelopen jaren is gevraagd hoe de commissaris bij de opleiding wiskunde betrokken is. Hij wilt nu weten hoe de commissaris bij de opleiding natuurkunde betrokken is. Max Verweg antwoordt dat het voorgedragen bestuur één keer eerder bij elkaar zijn gekomen.
135 Hier hebben ze hun ideeën uitgesproken. Als ze tot kandidaatbestuur gekozen worden, dan gaan ze de komende maand meerdere malen bij elkaar komen om meerdere opinies te peilen en alles af te wegen. Het is nu nog niet duidelijk en Max Verweg kan hier nu nog niet genoeg over zeggen.

Zazo Meijs heeft nog een laatste vraag. In het geschreven stuk staat dat Ismani Nieuweboer een duidelijke visie heeft aangaande de opleiding. Zazo Meijs wil weten wat deze
140 visie is. David Laan zegt dat dit punt over het voorgedragen bestuur gaat en niet over hun beleid. Tim Hoogeveen kan begrijpen dat de vraag van Zazo Meijs relevant is als de persoonlijke visie van Ismani Nieuweboer de reden is waarom hij wordt voorgedragen. We moeten dan wel in ons achterhoofd houden dat dit niet per se de visie van het voorgedragen bestuur hoeft te zijn. Dit is niet de plek om uitvoerig over de bachelor Wiskunde te
145 gaan praten. Ismani Nieuweboer wil wel antwoorden op de vraag van Zazo Meijs. Ismani Nieuweboer wil contact leggen met studenten en hun mening weten over hun opleiding. Verder wil hij beslissing van de opleiding aan de studenten uitleggen. Dit is zijn visie en

is algemeen voor wis- en natuurkunde. Isabelle Liesker zegt dat het bestuur hier niet
150 verantwoordelijk voor is. Dit is namelijk de taak van de opleidingscommissie. Zij weet
niet waarom dit binnen het voorgedragen bestuur een goed argument is. Zij ziet niet in
waarom dit als NSA-bestuurslid handig zou zijn. Jorrit Bootsma zegt dat dit over het
beleid gaat. Tim Hoogeveen vraagt de sollicitatiecommissie om een reactie. Sebastiaan
van Eijk antwoordt dat de sollicitatiecommissie heeft gemerkt dat Ismani Nieuweboer
155 heel erg betrokken is met de opleiding. Hij wil zich hier graag over ontfermen en de
opleiding verbeteren. Dit is natuurlijk deels de taak van de opleidingscommissie. De
functie commessaris onderwijs bestaat niet voor niets. Deze persoon moet een duidelijk
beeld hebben hoe de opleiding eventueel verbeterd kan worden en hoe het contact met
studenten zal gaan. Op deze manier blijft het bestuur op de hoogte van de meningen
160 van de leden. Dit zijn vitale eigenschappen volgens de sollicitatiecommissie. Isabelle
Liesker vraagt of het kandidaatbestuur dan rekening kan houden met het contact met de
opleidingscommissie en hoe dit zal gaan verlopen.

Reinier Kramer heeft een vraag over de portefeuille Voorraad. In zijn optiek is de
takenbeschrijving niet duidelijk beschreven in het stuk. Er staat dat de voorraad nu een
165 grote taak is. De administratie hiervan is bij de penningmeester neergelegd. Er staat niet
duidelijk welk deel in de portefeuille komt en welk deel niet. David Hendriks antwoordt
dat degene met de portefeuille zich zal ontfermen over de voorraad. Dit doet nu de
penningmeester. De penningmeester zal wel nog de betaling doen. Het verwerken van de
poflijst en het bijhouden van de voorraad en koelkast zal in de portefeuille komen. Er is
170 absoluut met de penningmeester. Het idee van de portefeuille is dat deze taak niet per
se bij de penningmeester komt te liggen.

Joris Hartman heeft ook een paar vragen aan de sollicitatiecommissie. Zazo Meijs
heeft al aandacht besteed aan het lijstje uit het HR. Joris Hartman heeft hier ook een
paar vragen over. Het is handig als de voorzitter bestuurservaring buiten de vereniging
175 heeft. Joris Hartman wil weten of dit bij Max Verweg het geval was. Sebastiaan van Eijk
antwoordt dat Max Verweg niet expliciet ervaring heeft als voorzitter, maar Max Verweg
heeft onder andere de case-competition opgezet. Dit is een nieuw landelijk evenement
en gebeurt in samenwerking met het SPIN. Daarin heeft Max Verweg ervaring met het
organiseren van dingen en het bezighouden met grote projecten. Iets nieuws opzetten is
180 niet zo gedaan.

Verder heeft Joris Hartman nog een vraag over de penningmeester. In het stuk staat dat
Jelle van Urk een zeer geschikte kandidaat is. Er staat verder dat de sollicitatiecommissie
het volste vertrouwen heeft en dat hij weet wat hard werken is. Het bijhouden van
de boekhouding is niet altijd makkelijk. Joris Hartman wil weten wat de ervaring van
185 Jelle van Urk is. Sebastiaan van Eijk antwoordt dat Jelle van Urk geen ervaring als
penningmeester heeft.

Joris Hartman heeft ook een vraag over de vice-voorzitter. In het stuk staat dat Melin
Walet makkelijk contact legt met de leden. Dit is sowieso een belangrijke eigenschap. Er
staat dat de sollicitatiecommissie om deze redenen Melin Walet zien als vice-voorzitter
190 met de portefeuille Acquisitie. Joris Hartman vraagt hoe de sollicitatiecommissie de func-
tie vice-voorzitter voor zich ziet als dit de belangrijkste redenen zijn. Sebastiaan van Eijk
antwoordt dat de functie vice-voorzitter zonder portefeuille een minder intensieve taak is

dan de andere functies. Daarom zien ze de functie graag samen gaan met de portefeuille
Acquisitie. Als vice-voorzitter ben je een bestuurslid met een ondersteunende rol. Het
195 accent ligt meer op de portefeuille Acquisitie dan op de functie vice-voorzitter. Joris
Hartman wil verder weten wat de bestuurlijke ervaring van Melin Walet is. Sebastiaan
van Eijk antwoordt dat Melin Walet veel ervaring heeft met commissies. De buitenlandse-
excusiecommissie bijvoorbeeld. Dit heeft ze vorig jaar gedaan en ze zit dit jaar weer in
de commissie. Daarnaast heeft ze ook in de allejaarsweekeindecommissie. David Laan
200 vult aan dat Melin Walet bestuurservaring bij Stichting Paul Ordós heeft.

Zazo Meijs heeft een nieuwe vraag. Één punt uit het lijstje, waar hij eerder over sprak,
gaat over de tijd die een kandidaat bereid is om in het bestuurswerk te steken. Dit komt
niet terug in het stuk. Hij zou dit graag willen weten. Sebastiaan van Eijk zegt dat de
voorgedragen leden voldoende tijd willen steken in het bestuurswerk. Zazo Meijs vindt
205 niet duidelijk wat genoeg tijd is. Sebastiaan van Eijk zegt dat de prioriteit van het NSA-
bestuur hoog in het vaandel staat van de kandidaten. Reinier Kramer wil hierop inhaken.
Hij wil weten of er rekening gehouden is of kandidaten nog punten moeten halen vanwege
een studieadvies. David Hendriks antwoordt dat de sollicitatiecommissie gevraagd heeft
of mensen nog vakken moeten halen en of het niet erg is om een vak te laten vallen.
210 De voorgedragen leden hebben hier geen probleem mee. Tim Hoogeveen denkt dat er
spraken is van verwarring. Volgens hem praat David Laan over BSA en Reinier Kramer
over de bestuursbeurs. Reinier Kramer zegt dat hij beide bedoelt met zijn vraag. Deze is
voldoende beantwoord. Nu krijgt Kelly Weerman de portefeuille Voorraad en de portefe-
uille SCOOP erbij. Zij wilt weten of Kelly Weerman op de hoogte is hoe druk het dan
215 wordt. Deze taak wordt nu erg druk in vergelijking met andere taken. Sebastiaan van
Eijk antwoordt dat het voorgedragen bestuur dit zelf voorgesteld hebben. Kelly Weerman
zegt de voorzitter het ook erg druk zal krijgen. Zij weet niet of de voorzitter het dante
druk krijgt. Kelly Weerman is daarnaast al betrokken bij de SCOOP. Zij zit al achter
mensen aan om te zorgen dat ze hun stukken op tijd inleveren. Max Verweg zit niet in
220 de commissie en Kelly Weerman zit hier wel in. Zij moet dus sowieso bij de vergadering
aanwezig zijn. Het is dan niet een hele grote toevoeging als zij dan de portefeuille SCOOP
krijgt.

Arthur La Rooij komt binnen om 17:34.

225 Isabelle Liesker ziet niet goed waarom de portefeuille Voorraad bij de secretaris moet.
Sebastiaan van Eijk antwoordt dat Kelly Weerman al begaand is dat de NSA-kamer netjes
en schoon is. Daarnaast wilt zij dat alles goed geordend is. De sollicitatiecommissie denkt
dat dit erg goed samen gaat bij de indeling van de winkel en de administratie. Zij wil
230 dit graag doen omdat ze graag ziet dat dit goed gaat. Isabelle Liesker zegt dat in haar
jaar de activiteitencoördinator de bestelling deed. Zij neemt aan dat dit ook onder de
portefeuille zal vallen. Zij vindt de portefeuille Voorraad persoonlijk beter passen bij de
activiteitencoördinator. Het is misschien iets voor het mogelijke kandidaatbestuur om dit
te overleggen. Tim Hoogeveen vat de opmerking van Isabelle Liesker samen. De secretaris
235 heeft veel vaste taken. Kelly Weerman zal op deze manier erg veel vaste dagelijkse taken
krijgen. Het mogelijke kandidaatbestuur moet dit zelf oplossen. De ALV stemt over het

feit welke mensen in het bestuur komen en niet over de taakverdeling.

Simon Ilic wil nog terugkomen op de vraag van Joris Hartman. Dit gaat over de werkervaring van Max Verweg buiten de NSA. De sollicitatiecommissie heeft gezegd dat het opzetten van de case-competition als ervaring werd gezien, maar de commissie was
240 tijdens de sollicitaties nog niet gestart. Hij vraagt zich af in hoeverre dit als ervaring werd gezien. Sebastiaan van Eijk zegt dat hij de precieze tijdslijn van de commissie niet weet, maar het opzetten van de commissie speelde al langer en hier was Max Verweg al langer mee bezig. De sollicitatiecommissie is van mening dat dit als ervaring telt.

245 Robbie Škoravić heeft nog een kleine opmerking. Sebastiaan van Eijk sprak net over de winkel. Robbie Škoravić was een beetje verward toen deze term gebruikt werd. De winkel betekent de voorraad in het hok. Het is handig dat dit in de notulen komt te staan.

Milo Stroink wil nog snel vragen welke tweedejaars hun propedeuse gehaald hebben.
250 Dit is het geval. We gaan nu over op de stemming.

Stemming: De zes mensen zoals voorgedragen door de sollicitatiecommissie 2016 worden aangesteld als kandidaatbestuur van de NSA.

- Onthouding: 0
- Voor: 39
- 255 • Tegen: 0
- Blanco: 0

Besluit: De zes mensen zoals voorgedragen door de sollicitatiecommissie 2016 worden aangesteld als kandidaatbestuur van de NSA.

Zazo Meijs wil nog iets zeggen. Losstaand van het vertrouwen in de sollicitatiecommissie lijkt het Zazo Meijs handig dat er volgende jaren een uitgebreider stuk geschreven wordt waarom er voor het voorgedragen bestuur gekozen is. Het is nu kort. Dit is prima als er zes sollicitanten zijn, maar het mag uitgebreider. Joris Hartman is het eens met Zazo Meijs. Het geschreven stuk hoeft niet aan elk punt uit artikel 8 aandacht te besteden. Het geschreven stuk is goed. Het kan geen kwaad om bij meer dan zes sollicitanten uitgebreid los te gaan in het stuk. David Laan zegt dat dit altijd kan, zelfs bij zes sollicitanten.
265

De sollicitatiecommissie wordt gedechargeerd en bedankt voor hun diensten.

10 Reservering excursiefonds

Yvette van Nek komt naar voren. Arthur La Rooij zegt dat er in de brief gesuggereerd wordt dat het excursiefonds, als dat al dan niet bij de NSA wordt gehouden, voor liquiditeitsproblemen kan zorgen. Yvette van Nek bevestigt dit. Dit zijn geen problemen voor de stichting maar wel voor de NSA. Als we het fonds als gift aan de stichting geven, dan heeft de NSA niet genoeg liquiditeit voor bijvoorbeeld het lustrum. Als we er een lening van maken, dan kunnen we hierin schuiven. Arthur La Rooij vraagt of dit iets zegt over de huidige situatie of dat de hele liquiditeit van de NSA afhangt van het fonds. Hij vindt
275 dat dit niet zou moeten zijn. Yvette van Nek zegt dat onze liquiditeit nu hoger ligt. Dit is een momentopname. Het eigen vermogen van de NSA schommelt tussen de 9000 en

de 12000 euro. Een bedrag van 4000 euro is dan veel. Het eigen vermogen staat niet gelijk aan de liquiditeit. Het is een grote bedrag. Als er gekeken wordt naar de omzet die
280 begroot is voor het lustrum, dan is dit te weinig qua liquiditeit. Er wordt ook rekening
gehouden met instituten en bedrijven die het lustrum willen sponsoren. Dit geld komt
achteraf. Arthur La Rooij vindt dat het nu wel duidelijk is uitgelegd.

Milo Stroink zegt dat we de stichting hebben opgericht om te voorkomen dat de NSA
failliet gaat. Hij vindt het raar dat dit fonds nog op onze rekening hebben staan. Als
285 er een situatie komt dat er veel geld wordt gevraagd, dan is dit geld van de stichting
op de rekening van de NSA. Yvette van Nek zegt dat als we het contract voor de lening
getekend hebben, dat we dan het geld op de rekening van de stichting zetten. Milo Stroink
zegt dat in het stuk staat dat het gehele bedrag niet naar de stichting gaat., omdat we
dan liquiditeitsproblemen kunnen krijgen. Yvette van Nek zegt dat we het geld niet als
290 gift geven. Milo Stroink vraagt wie het gaat zien dat dat geld van de stichting is als we
het contract tekenen. Als een rechter onze rekening gaat bevriezen, dan hebben we een
probleem. We hebben dan geen rekening. Milo Stroink weet niet of een rechter weet hoe
het contract werkt. Yvette van Nek begrijpt niet goed wat het probleem is dat het geld
voor de stichting op onze rekening staat aangezien het geld van de NSA is. In het contract
295 staat in welke tijdsduur het geld op de rekening van de stichting komt te staan. We gaan
het geld nog wel overmaken. Milo Stroink stelt voor om een clause in het contract te
zetten dat het geld op onze rekening blijft staan totdat de stichting een eigen rekening
heeft. Yvette van Nek zegt dat het contract pas wordt ondertekend als de stichting een
rekening heeft. De datum staat nog niet op het contract. Emma van der Grijp zegt dat
300 er al een bankrekening is. Het probleem is dan opgelost volgens Yvette van Nek. Joris
Hartman snapt het probleem niet. Het maakt sowieso waar het geld staat als de lening
is gegeven. Hij vraagt zich af in welk donker scenario een deurwaarder de NSA-kamer
binnen stormt. Milo Stroink zegt dat we een stichting hebben. We moeten wel uitkijken
waar de stichting is en waar het geld is. Er zijn een paar dingetjes die ingewikkelder
305 kunnen zijn dan het lijkt. Als een deurwaarder bij de stichting komt en de lening staat
op de rekening van de NSA, dan is er geen probleem. Als het geld van de NSA op de
rekening van de stichting zou staan, dan zou dit een ander probleem zijn. Hij ziet het
probleem niet. Het zou ook al opgelost kunnen zijn als we het contract tekenen.

Isabelle Liesker vraagt zich af of het idee was dat we dit geld niet meer terug krijgen.
310 Yvette van Nek zegt dat we het geld later willen terugvragen. De lening is geld van de
NSA. Als we het geld na het lustrum uitlenen, dan kunnen we dit terug vragen na de
reis naar Japan. Isabelle Liesker zegt dat het idee was dat we geld zouden steken in de
stichting. Yvette van Nek zegt dat we de stichting blijven sponsoren. De sponsoring en
de lening blijven apart. We hebben een potje voor het excursiefonds en we gaan geld van
315 ons eigen vermogen geven. De sponsoring blijft.

Reinier Kramer wil terugkomen op het punt van Milo Stroink. Op het moment dat
een deurwaarder bij de stichting komt, dan is de NSA ook een schuldeiser. De NSA
leent namelijk geld uit aan de stichting. Hij snapt het probleem ook niet. Milo Stroink
vraagt zich af hoe iemand het verschil kan zien als er haast geen verschil is. Reinier
320 Kramer zegt dat er een andere rekening en een ander rechtspersoon is. Milo Stroink is
het hiermee eens, maar we hebben wel hetzelfde adres. Tim Hoogeveen zegt dat we er net

op faillissementsrechtelijke gronden uit gaan komen. Mochten mensen zich echt zorgen gaan maken hoe dit allemaal uitpakt in het geval dat we failliet zouden gaan, dan zouden ze dit zelf kunnen uitzoeken. Er zijn geen juristen aanwezig, dus we zullen er nu niet echt uitkomen.

Arthur La Rooij heeft nog een vraag om te begrijpen hoe het echt zit. De NSA gaat geld uitlengen aan Stichting Paul Erdős. Het gaat om het feit dat de NSA tijdelijk vermogen kwijt raakt. Yvette van Nek zegt dat dit niet klopt. Het geld komt aan de activa kant te staan. Dit zou betekenen dat we geen eigen vermogen verliezen. Yvette van Nek zegt dat nog niet alle gegevens ingevuld zijn. Het bedrag en de data moeten nog ingevuld worden.

Stemming: De ALV stemt in met het voorstel zoals gedaan in het stuk om geld uit te lenen aan Stichting Paul Erdős wanneer het bestuur dit opportuun acht.

- Onthouding: 5
- Voor: 34
- Tegen: 0
- Blanco: 0

Besluit: De ALV stemt in met het voorstel zoals gedaan in het stuk om geld uit te lenen aan Stichting Paul Erdős wanneer het bestuur dit opportuun acht.

11 W.v.t.t.k.

Er is niets ter tafel gekomen, maar het bestuur wil nog iets zeggen. Het bestuur komt naar voren en Emma van der Grijp neemt het woord.

We willen graag iemand bedanken voor zijn inzet bij de NSA. Dit jaar viert de NSA haar 7de lustrum, maar er is iemand die ook een belangrijk jubileum viert. Een nog nader te noemen lid wandelde tien jaar geleden voor het eerst de UvA binnen als student.

In deze tien jaar heeft hij zich bijzonder veel ingezet voor de vereniging. Of het nou met een rondje is bij Pointers of geknutseld amarettokaviaar in de Polder, hij wil er altijd wat bijzonders van maken. Maar zeker ook met serieuze taken als het doorspitten van de ledenadministratie wil hij ons maar al te graag helpen.

Hij is ook een beetje geobsedeerd door de google-agenda, en of alle activiteiten wel op de site staan. Het liefst op de nieuwe site natuurlijk, maar die staat tot zijn onvrede nog steeds niet online. Tegen beter weten in refreshed hij de site 3 keer per dag. Het jaarlijkse gesprekje met de voorzitter mag natuurlijk ook niet missen, waar hij mij toch wel echt probeerde te overtuigen van het belang van zijn mening.

Zoals iedereen nu waarschijnlijk al weet, hebben we het over Arthur la Rooij. Onder andere dankzij zijn rol in de KOEST, Kasco, ToCo n als oud-bestuur, hij staat altijd klaar met gevraagd en zeker met ongevraagd advies.

Zijn liefde voor de NSA is onvoorwaardelijk. Als we een studiereis hebben, heeft hij op magische wijze in die periode een conferentie in de buurt. Op wintersport waren Boris en hij de enige die de blauwe pistes nauwelijks aandurfd en aan het eind van de week. Daarnaast staat hij bekend om zijn fantastische cocktailskills, waarmee hij, uiteraard gekleed in thema van dat weekend, iedereen door de zware zaterdagochtend van het AJW sleepte.

365 Om een oud-voorzitter te quoten: Je kan geen actief lid zijn zonder twintig anekdotes te hebben over Arthur die je commissie helpt, iets raars doet of je vlak voor je bestuursjaar eindelijk dronken voert zodat hij je kan indoctrineren.

Iemand die zo veel voor de vereniging doet, kunnen we eigenlijk maar op een manier bedanken. Daarom willen wij voorstellen om Arthur erelid te maken.

Stemming: Arthur La Rooij wordt het predikaat erelid toegekend.

- 370
- Onthouding: 2
 - Voor: 37
 - Tegen: 0
 - Blanco: 0

Besluit: Bij deze is Arthur La Rooij het predikaat erelid toegekend.

375 Emma van der Grijp zegt dat Arthur La Rooij nog een trui van de NSA krijgt. Hij mag zelf de kleur nog kiezen. Het bestuur wil toch iets overhandigen. Daarom heeft het bestuur een trui van boekenlegger gemaakt. Arthur La Rooij is enorm verrast en wil het bestuur harstikke bedanken.

12 Rondvraag

- 380
- Robbie Rens vraagt of de website bijna klaar is. David Hendriks antwoordt dat deze over een maand klaar is.
 - Joris Hartman heeft ook een vraag over de website. In de notulen staat dat er nog contact wordt opgenomen met de Senaat. Dit is nog niet gebeurd. David Laan zegt dat ging over het implementeren van het ledenbestand en of dat ethisch is.
 - 385 David Hendriks zegt dat dit niet meer door gaat. De websitecommissie gaat dit anders doen. Ze gaan wel gegevens opslaan van gebruikers. Deze gegevens moeten gebruikers zelf invullen. De websitecommissie gaat deze database niet aanvullen met het ledenbestand.
 - Joris Hartman zegt dat er in de notulen staat dat het bestuur wel eens later op
 - 390 borrels is. Hij vraagt of dit beter gaat. Yvette van Nek zorgt er meestal voor dat ze om 9 uur aanwezig is. Dit is bij de laatste borrel helaas niet gelukt. De volgende borrel zal het bestuur om 8 uur aanwezig zijn. Joris Hartman zegt dat als er mensen op tijd komen die weinig bij de NSA zijn, dan is het fijn als er wel andere mensen aanwezig zijn. Anders komen ze niet meer terug en dat is jammer.

395 13 Sluiting

De vergadering wordt gesloten om 18:06.

Verdeling bestuursbeurs

Geachte leden der NSA,

Voor het eerste termijn van het collegejaar 2015-2016 is door de UvA een bestuursbeurs beschikbaar gesteld van €6187,50. Volgens artikel 24 lid 1 van het HR moet er door het bestuur rekening gehouden worden met actieve leden die veel inzet hebben getoond het afgelopen halfjaar. Het bestuur heeft hier naar gekeken en is niet van mening dat er door één actief lid dusdanig veel werk verricht is om in aanmerking te komen voor een deel van de bestuursbeurs.

De bestuursbeurs zal dus gelijk verdeeld worden onder de zes bestuursleden, wat ook neerkomt op een bedrag van €1031,25 per persoon.

Emma van der Grijp	€1031,25	
Dennis Buijsman	€1031,25	
Yvette van Nek	€1031,25	
Jorrit Bootsma	€1031,25	
Peter Otte	€1031,25	
Boris van Brussel	€1031,25	+
	<hr/>	
	€6187,50	

Wij hopen de ALV hiermee voldoende geïnformeerd te hebben.

Namens het bestuur,

Yvette van Nek

Jaarverslag NSA 2015



24 februari 2016

Voorwoord

369 dagen geleden hebben wij een beleidsplan ingeleverd, een document waar wij in hebben gezet wat onze aspiraties voor ons bestuursjaar waren. We zaten vol goede ideeën en we hebben er dit jaar hard aan gewerkt om onze doelen te behalen.

Er zijn veel dingen dit jaar gebeurd: zoals dat er een stichting is opgericht, een recordbedrag aan acquisitie is behaald en we een nieuw erelid hebben. Helaas zijn er ook minder leuke dingen gebeurd: zoals uitelkaar-vallende-commissies, weinig Scoops en een mislukte masterboekenverkoop.

Nu, meer dan een jaar later, zit ons bestuursjaar er bijna op. Zoals traditie zullen ook wij ons bestuursjaar reflecteren. Deze gebeurtenissen zullen we uiteenzetten in dit verslag. We hebben naar ons beleidsplan gekeken en op die punten gereflecteerd, maar ook naar punten die we buiten ons beleidsplan gerealiseerd zijn.

Ieder van ons is persoonlijk gegroeid van deze ervaring, maar ik denk dat de NSA er ook van is gegroeid. We hebben met volle teugen van genoten en de NSA is ons thuis geworden, maar we moeten helaas aftreden en plek maken nieuw talent.

Namens het 39ste bestuur,

Emma van der Grijp
Voorzitter

Contents

1	Veranderingen	1
1.1	Professionaliteit	1
1.2	Contact met andere verenigingen	1
1.3	Activiteiten en betrokkenheid	2
1.4	Bier & fris	2
1.5	Stichting Paul Erdős	2
2	Portefeuilles	3
2.1	Acquisitie	3
2.2	Bètabar	3
2.3	Boeken	3
2.4	Commissies	4
2.5	ICT	4
2.6	Scoop	4
3	Nawoord	5

1 Veranderingen

1.1 Professionaliteit

Wij wilden dat de kamer vaak open en schoon was. Dat de kamer vaak open was, was door iedereen te merken. Dit heeft geleid tot meer mensen in de kamer en een hoge consumptie aan (onder andere) koffie. Een schone kamer is minder goed gelukt. De belangrijkste reden dat dit niet gelukt is, is onze nalatigheid. Wij hadden anderen en onszelf er meer op moeten wijzen dat ze/we hun/onze troep op moesten ruimen.

Een ander doel was om kleine cursussen te organiseren voor eerstejaars. Ondanks dat we afspraken hebben gemaakt met een bijlesbedrijf (via dit bedrijf kon je tegen een vergoeding deelnemen aan een tentamentraining voor specifieke vakken) is dit niet helemaal uit de verf gekomen. Wel heeft de eerstejaarscommissie lokalen voor de tentamenweek gereserveerd zodat eerstejaars daar konden studeren. In dat lokaal zat dan ook een ouderejaars natuur- of wiskunde die eventueel iets zou kunnen uitleggen.

Het is moeilijk te meten of onze houding naar de universiteit en bedrijven professioneler is geworden. Hier kunnen we dus helaas niet zo veel over zeggen.

1.2 Contact met andere verenigingen

In ons beleidsplan hebben we gezet dat we graag meer contact hebben met andere verenigingen en dit is gelukt. Naast het feest met Comenius dat we hebben georganiseerd, hebben we ook (dit jaar voor het eerst) de BAPC georganiseerd samen met **via** en STORM. Samen zoeken naar acquisitie, mogelijkheden voor deze competitie en het vormen van gemengde teams heeft onze band bevorderd. De SP \uparrow N-vergaderingen en het WISO zijn perfecte mogelijkheden om onze banden met zusjesverenigen te versterken. De SP \uparrow N-vergaderingen hebben wij bijna altijd bijgewoond. Hier hebben we bijvoorbeeld het idee gekregen om De Leidsche Flesch uit te nodigen nadat ze een bezoek hebben gebracht aan het NIKHEF. Hieruit volgde een borrel met pubquiz samen met Aik, STORM en De Leidsche Flesch. Helaas was er weinig opkomst van de NSA, maar ondanks dat was het een geslaagde activiteit. Via het WISO hebben we toestemming gekregen om het LIMO, een landelijke wiskundewedstrijd, te organiseren. Hier zullen alle wiskundeverenigingen van Nederland aan deelnemen, wat onze band met die verenigingen zeker ten goede doet. Om af te sluiten hebben we de bètaweek. Vorig jaar is dit helaas niet helemaal goed gegaan en is de week uiteindelijk afgeblazen. We hebben deze mislukking geanalyseerd met alle bètaverenigingen en zijn tot de conclusie gekomen dat geen enkele vereniging haar verantwoordelijkheid nam. Nu heeft elke vereniging haar eigen activiteit en het ziet er naar uit dat het deze keer wel een succes wordt.

1.3 Activiteiten en betrokkenheid

De activiteiten werden dit jaar weer zeer goed bezocht. We hadden een goede mix van “grote” activiteiten (zoals een cocktailworkshop en een jazzborrel) en “kleinere” activiteiten (zoals boulderen en artis bezoeken). We kwamen er vrij snel achter dat veel culturele evenementen niet populair waren, dus hebben we besloten deze iets te minderen, waardoor er meer ruimte kwam voor andere activiteiten.

De samenstelling van de groep was vaak divers; elk jaar was vaak goed vertegenwoordigd en er kwamen in vergelijking met voorgaande jaren relatief veel meer wiskundigen naar de activiteiten.

Dat laatste had een keerpunt. Waar vorig bestuur aangaf het lastig te vinden eerstejaars wiskundestudenten bij de vereniging te betrekken, hadden wij een relatief lage opkomst van de eerstejaars natuurkundestudenten. Dit was aan het begin van het jaar snel te merken en lastig te corrigeren. Het is volgens ons ook belangrijk om de eerstejaars tijdens de intreeweek/facultaire introductie te enthousiasmeren voor de vereniging.

Een andere negatief punt is de promotie. Aan het begin van het jaar werkte Facebook perfect, omdat we alle leden van de NSA groep automatisch konden uitnodigen. Toen Facebook de verandering doorvoerde dat je slechts je vrienden kon uitnodigen, was dit op te lossen met het bestuursaccount. Toen Facebook echter doorkreeg dat wij geen bestaand persoon waren, werd dit account opgeheven. Dit had als gevolg dat we niet meer automatisch iedereen konden uitnodigen. De tijdelijk oplossing is een groepje leden waarbij iedereen constant zijn/haar vrienden uitnodigt, maar op deze manier bereiken we bij lange na niet iedereen.

1.4 Bier & fris

In ons bestuursjaar hebben we besloten naast het bier en fris om ook snacks aan te bieden voor €0,50. Zo verkochten we onder andere chocoladerepen, Ligakoeken en chips. Met de verkoop van noodles zijn we vanwege de troep snel gestopt. Het extra aanbod werd goed ontvangen door de leden.

Een nadeel van veel verschillende producten aanbieden is dat de boekhouding er niet makkelijker op wordt. Het tellen van de voorraad wordt ingewikkelder doordat de hoeveelheden per verpakking verschillen per product. Het is echter gelukt om praktisch quitte te spelen op een omzet van zo'n €13.000: we hebben slechts €58 verlies gemaakt op de verkoop van bier, fris en snacks. Wij hebben de prijs van een pofje van 55 cent naar 50 cent veranderd. Aan het minimale verlies is te zien dat dit een goede beslissing was.

1.5 Stichting Paul Erdős

De NSA zal vanaf dit jaar geen studiereizen meer organiseren, dit wordt uitbesteed aan de onlangs opgerichte stichting Paul Erdős. Dit is een stichting met als doel studiereizen organiseren voor wis-, natuur- en sterrenkundestudenten aan de

Universiteit van Amsterdam. Als NSA zullen wij deze stichting sponsoren, net als dat wij dat deden met de studiereizen die georganiseerd werden door de NSA. De stichting is al begonnen met het organiseren van een studiereis naar Japan, dit heeft veel aanmeldingen opgeleverd, zowel van actieve NSA-leden als van mensen die wat minder bekend zijn binnen de vereniging. Deze reis zien wij dan ook als een goede kans om mensen die normaal niet zo veel hebben met de NSA actief te krijgen.

2 Portefeuilles

2.1 Acquisitie

Het op de voortschrijdende begroting gestelde acquisitiebudget is gehaald. Verder is het nagestreefd om voor de studenten oriënterende activiteiten te organiseren. Dit heeft, naast de in het halfjaarverslag genoemde activiteiten, geleid tot twee lezingen (CBS en Procam) via het vak Oriëntatie voor natuur- en sterrenkunde en een inhouse-dag bij EY via het vak Oriëntatie wiskunde. Tot slot is geprobeerd de acquisitiecommissie meer te betrekken bij het zoeken van en het contact leggen met sponsors. Er kan geconcludeerd worden dat dit lastig is, omdat commissieleden niet even goed op de hoogte zijn van de zaken die spelen rondom de NSA als de vicevoorzitter. De eerste stappen in het meer betrekken van commissieleden zijn echter wel gezet en dit heeft geresulteerd in de inhouse-dag bij EY (waarbij het contact alleen via een commissielid is gegaan) en een enkele keer is er een acquisitiesprek gevoerd door een commissielid alleen.

2.2 Bètabar

Dit jaar is er in samenwerking met de andere verenigingen op Science Park een stichting opgericht voor de Brainwave. Hierdoor heeft de NSA geen eigen voorraad aan fusten meer, maar nemen wij elke borrel fusten af van Stichting Brainwave FNWI. Dit zorgt voor minder administratie en risico voor de NSA. Een andere grote verandering is dat de fusten niet meer worden afgenomen bij Eurest, maar bij een andere partij. Hierdoor kunnen de fusten voor veel minder geld geleverd worden aan de verenigingen. Waar eerst bijna €70 per fust betaald werd, is dit nu nog maar €45.

2.3 Boeken

Een van de grootste verandering die we dit jaar wilden doorvoeren is het opzetten van de verkoop voor de masterstudenten. Dit hebben we voor het eerst geprobeerd voor de boekenverkoop van huidig semester (2de semester van 2015/2016). Er heeft slechts één student gebruik gemaakt van de masterverkoop. In overleg met Athenaeum hebben we daarom besloten geen masterboeken meer aan te bieden tijdens de bulkverkoop. Ze kunnen nog steeds tegen 10 % korting op de winkelprijs hun boeken bij Athenaeum bestellen als ze daar al aangeboden worden. Tijdens de verkoop van semester 2 waren er enkele problemen omdat

er te weinig boeken op voorraad waren. Dit had tot gevolg dat enkele studenten hun boeken veel te laat binnen kregen. De prognoses voor komende verkoop zijn naar boven bijgesteld.

2.4 Commissies

De commissies zijn dit jaar goed gegaan. Er zijn een heleboel tweedejaars actief geworden, wat wij te danken hebben aan het 38ste bestuur. Een van de commissies viel voor het evenement uit elkaar, gelukkig hebben wij dit opgevangen en is alles goed gekomen. De continuïteit is dit jaar beter gegaan, er waren bijna altijd mensen die in de commissie bleven om de kennis over te dragen. Bij de feestcommissie was dat helaas niet het geval, maar daar hadden we Comenius om de afwezigheid van de nodige kennis op te vangen.

Wat wij veel beter hadden kunnen doen is onze deelname in commissies en onze inzet voor het werven van nieuwe actieve leden. Het was een makkelijke oplossing voor ons om zelf deel te nemen aan een commissie en deze oplossing hebben we te snel aangegrepen. Daarnaast is het inzet van een bestuurslid binnen een commissie meestal minder, aangezien bestuurstaken voor gaan. Wij raden onze opvolgers dan ook aan om zelf zo weinig mogelijk deel te nemen in commissies. Zo hebben ze meer tijd voor hun bestuurstaken en kunnen ze een overkoepelende en controlerende functie vervullen.

2.5 ICT

Het afgelopen jaar is er hard gewerkt aan een nieuwe website. Dit idee ontstond omdat de oude website steeds meer mankementen begon te vertonen. Door de wisselingen binnen de websitecommissie en de drukte van de commissieleden duurde het bouwen van een nieuwe site meer tijd dan gedacht. Uiteindelijk is het toch gelukt om de website in het afgelopen bestuursjaar af te krijgen. De functionaliteit van de nieuwe site is nu nog hetzelfde zijn als de oude site, maar dit zal meer worden. Het is gelukt om tweetaligheid op de site te krijgen, daarnaast wordt er onder andere gekeken naar een betalingsmogelijkheid op de site. Al met al kunnen we trots zijn op deze schitterende nieuwe website.

2.6 Scoop

Helaas hebben wij ons doel niet gerealiseerd om vier Scoops uit te brengen in ons bestuursjaar. Door een wisseling binnen de commissie is er flink vertraging opgelopen. De nieuwe garde is enthousiast en zijn op de goede weg om de Scoop bij de NSA te betrekken. Er zijn ideeën zoals artikelen over personen binnen de NSA en de NSA vergelijken met een andere vereniging. We hopen hiermee een goede basis te hebben neergezet zodat de Scoop succesvol verder kan.

3 Nawoord

Wij willen iedereen bedanken voor de interesse in ons jaarverslag. Wij hebben een fantastisch jaar gehad en we willen iedereen bedanken die er iets mee te maken heeft gehad, heeft meegeholpen en/of ons op het rechte pad heeft gehouden. Voor ons zit het erop. We wensen onze opvolgers: Max, Kelly, Jelle, Melin, Marten en Ismani veel succes en plezier. We hebben vertrouwen in jullie.

De decharge-eisen

Emma van der Grijp

24 februari 2016

Geachte leden der NSA,

Hieronder staan de decharge-eisen zoals deze op de ALV van 4 februari 2016 zijn vast- gesteld.

1. Het bestuur dient zijn opvolgers te introduceren bij alle voor hen relevante relaties.
2. Het bestuur dient de NSA-kamer in goede orde achter te laten
3. De secretaris dient een volledige ledenadministratie over te dragen.
4. De secretaris dient een volledige verzameling van de bestuursnotulen uit zijn of haar bestuursjaar over te dragen.
5. De penningmeester dient de verantwoordelijken uit te leggen hoe de inkoop en uitgifte van goederen en diensten door de NSA geadmistreerd wordt.
6. De penningmeester dient uitleg te geven over alle zaken die bij de sluiting van het financiële jaar zijn doorgeschoven naar het daaropvolgende financiële jaar, zoals debiteuren, crediteuren en lopende commissies.
7. Het voor acquisitie verantwoordelijke bestuurslid dient een overzicht over te dragen van de lopende afspraken met bedrijven, onderzoeksinstituten en andere financiële partners. Ook dient hij of zij uit te kunnen leggen hoe aan bestaande contractuele verplichtingen voldaan kan worden.
8. De portefeuillehouder commissies, of wanneer die niet bestaat de voorzitter, dient een overzicht over te dragen van de actuele status van alle NSA-commissies.
9. Het voor boeken verantwoordelijke bestuurslid dient een correcte en volledige administratie over te dragen van de boekenverkoop en de transacties met en via de boekenleverancier.
10. De commissaris onderwijs dient een overzicht over te dragen van de bestaande afspraken, toezeggingen en ontwikkelingen omtrent de integratie van opleidingen aan de twee Amsterdamse universiteiten, ongeacht of ze door de faculteit, de onderzoeksinstituten, opleidingsdirecteuren of zusterverenigingen zijn gemaakt.

11. De portefeuillehouder ICT dient zijn opvolger uit te leggen hoe de oude site onderhouden moet worden en op de hoogte te stellen van de status en recente ontwikkelingen rondom de nieuwe site.

Hoogachtend,

Emma van der Grijp
Voorzitter



NATUURWETENSCHAPPELIJKE STUDIEVERENIGING
AMSTERDAM

Beleidsplan 2016

Kandidaatsbestuur der NSA

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1 Personalia	4
2 Initiatieven	8
2.1 Kamer	8
2.2 Aantrekken van leden	8
2.3 Toekomstplannen	9
2.3.1 Digitaal pofstysteem	9
2.3.2 Commissie voor goede doelen	9
2.3.3 Gebruik van de nieuwe website en Facebook	9
2.3.4 Merchandise	10
2.3.5 Nieuwsbrief	10
2.4 PR	10
3 Portefeuilles	11
3.1 Acquisitie	11
3.2 Commissies	11
3.3 Scoop	12
3.4 Voorraad	12
3.5 Brainwave	12
3.6 Boeken	12
3.7 ICT	13
Nawoord	13

Voorwoord

In het volgende stuk willen wij, als aankomend veertigste bestuur, onze ideeën en visie delen. We zijn al meerdere keren bij elkaar gekomen, hebben ideeën gedeeld met elkaar en willen onze gezamenlijke ideeën en hieruit voortvloeiende visie met alle leden delen. We zijn trots dat we op het beleid van alle voorgaande 39 besturen mogen voortborduren. Met alle inzet en goedwillendheid van leden is hier al een warme en goed lopende vereniging uit voortgekomen. Wij willen niets hiervan aantasten maar juist hierop voortbouwen. Het zal in ieder geval een bijzonder jaar worden voor de vereniging met het lustrum en een intercontinentale reis naar Japan.

Wij kijken er heel erg naar uit om in dit speciale jaar bestuur te zijn. Het is nog aanvoelen voor ons maar we hebben er het volste vertrouwen in dat we met z'n zessen als een hechte groep komend jaar mooie dingen zullen verwezenlijken. Dit vertrouwen wordt versterkt door het feit dat vanaf het eerste begin dat we als groep bij elkaar kwamen, er een hechte, ambitieuze en enthousiaste sfeer hing.

Naast goed te luisteren naar de wensen en meningen van de leden, willen we hun ook de mogelijkheid bieden om zelf initiatieven aan te dragen en te ontwikkelen.

Zoals traditie voorschrijft, zullen we eerst het pad beschrijven dat ieder van ons heeft bewandeld tot de plek waar we nu zijn. In samenwerking met de sollicitatiecommissie zijn we tot de verdeling van de vernoemde functies en portefeuilles gekomen. Ieder van ons heeft hier zijn inspraak in kunnen hebben en we zijn tevreden met de verdeling. In het tweede gedeelte zullen we onze initiatieven weergeven met bijbehorende ideeën. We geven vooral nieuwe initiatieven weer aangezien er momenteel al veel goede zaken gaande zijn. Het derde gedeelte beschrijft de ontwikkelingen binnen de verschillende portefeuilles die verdeeld zijn onder de bestuursleden.

Als laatste willen we Sebastiaan van Eijk, David Hendriks en Peter Otte onze dank betuigen voor het feit dat ze ons geselecteerd hebben als bestuursleden. Hun vertrouwen betekent veel voor ons. Daarnaast willen we de huidige bestuursleden bedanken voor alle ondersteuning die ze ons tijdens de inwerkperiode hebben gegeven: Emma, Yvette, Dennis, Jorrit, Boris en Peter: jullie waren een boei tijdens onze sprong in het diepe!

Namens het kandidaatsbestuur,
Max Verweg

Kandidaatsvoorzitter

1 Personalia

Max Verweg

Studie: Natuur- & Sterrenkunde

Functie: Voorzitter

Portefeuille: Commissies

19 jaar geleden werd ik geboren in de domstad. De prachtige stad met grachten en werfkelders. Na 18 jaar was ik er toch aan toe om een andere stad te gaan ontdekken, dit werd Amsterdam. Ik was al gauw overtuigd na twee meeloopdagen op Science Park, ik voelde me er thuis. De keuze voor natuurkunde was er al vroeg, hoewel ik geïnteresseerd ben in vele dingen zoals psychologie, filosofie en bedrijfskunde, was een documentaire met de stem van Morgan Freeman genoeg om mij te fascineren in de onwerkelijke natuurkunde.

Na een jaar in Utrecht te hebben gewoond met vrienden, heb ik vorige zomer de keuze gemaakt om naar Amsterdam te verhuizen en een nieuw leven op te bouwen.

Ik kom uit een warm gezin met een oudere ambitieuze broer en een schattig, lekker gek klein zusje. Na jaren leren op school en een jaar hard werken op de universiteit voelde ik de behoefte om mijn prioriteiten eens van het leren af te halen. Na lichte indoctrinatie van Bestuur 39 werden mijn gedachten meer richting Bestuur van de NSA geduwd. Toen dit balletje begon te rollen beseftte ik steeds meer hoe mooi de NSA is met al haar leden, activiteiten en mogelijkheden om samen te werken. Ik vind het mooi om te zien hoe alles loopt en vind het geweldig om daar aan bij te mogen dragen.

Melin Walet

Studie: Natuur- & Sterrenkunde

Functie: Vicevoorzitter

Portefeuille: Acquisitie

Ruim 20 jaar geleden begon mijn leven, terwijl de vroedvrouw haar best deed door het bloemencorso heen te rijden om bij mijn geboorte te ondersteunen. Ik ben dan ook een geboren en getogen Amsterdammer, hoewel mijn Zwitserse roots mij vele vakanties in het land van Heidi, kaasfondue en zakmessen doen doorbrengen. Tijdens zes onwijs leuke jaren op het Barlaeus lagen mijn interesses verspreid in een E&M-profiel met natuurkunde en scheikunde. Ik vond alles eigenlijk wel leuk, dus de uitdaging van een dubbele bachelor wis- en natuurkunde leek me ook wel lachen. Zo gezegd, zo gedaan, na een hilarische intreeweek brak op mijn 18e verjaardag het collegejaar aan. Mede doordat ik vanaf week

één in de ban was van de NSA en van de eerstejaarscommissie vlot overging naar de AJW-commissie, stapte ik na een half jaar over naar enkel natuurkunde. Dit bleek een stuk realistischer naast al het sporten, bijles geven en commissies: Ik ben nu in mijn derde jaar terechtgekomen en kan naast mijn studie nog altijd doen waar ik het meeste van houd: sporten. Je zult me tijdens synergy in het USC wellicht nog eens volledig afgepeigerd zien worden of, tijdens de Science Park Run, zwemmend door de sloot van Science Park, als ik niet op een Zwitserse alp aan het hiken ben. Na onder andere de AJWcie, de acquistiecommissie en de BEC, is het dit jaar toch echt tijd voor de kers op de taart: een bestuursjaar! Tegen sommige verwachtingen in, solliciteerde ik niet voor penningmeester. Toch komt mijn achternaam in zekere zin tot zijn recht in de functie van vicevoorzitter: met de portefeuille acquisitie verwacht ik komend jaar de banden met bedrijven te versterken en hopelijk veel geld in het laatje van de NSA te brengen! Ik heb er in ieder geval onwijs veel zin in!

Kelly Weerman

Studie: Natuur- & Sterrenkunde

Functie: Secretaris

Portefeuille: Voorraad & Scoop

Mijn leven begon al speciaal met mijn geboorte, namelijk op 29 februari 1996. Als een schrikkelkindje geboren, ga ik nu al 20, oftewel 5, jaar als een echte Amsterdammer door het leven. Geboren in het Oostelijk Havengebied van Amsterdam heb ik bijna mijn hele leven aan het water doorgebracht met mijn oudere broer en ouders. Daar heb ik mijn middelbare schooltijd versleten op een kunstschool, omdat ik zoveel van het schrijven van verhalen en toneelstukken hield. Naast het actief deelnemen aan kunstvakken als drama en muziek ben ik sportassistent en leerlingenvertegenwoordiger voor de MR geweest.

Tijdens mijn zes jaar als middelbare scholier op het VWO werd duidelijk dat de technische kant mij het beste lag, waardoor ik Natuur- en Sterrenkunde ben gaan studeren. Aan het begin van de studie kwam ik er al snel achter dat alleen studeren een beetje saai was, waardoor ik bij de eerstejaarscommissie was gegaan als secretaris. Door deze commissie kwam mijn passie voor de NSA naar voren waardoor ik actief ben geworden in nog vier andere commissies (de KAC, SympoCie, BEC en SCOOP) en uiteindelijk heb gescolliciteerd voor het bestuur als secretaris.

Of jullie me nou kennen als die kungfu chick, pannenkoek van de week of kaartjesverkoper. Aankomend jaar zullen jullie mij zien als de gedreven secretaris die de nieuwsbrief opvrolijkt, alle adiministratie goed bijhoudt en natuurlijk de kamer zo schoon mogelijk houdt!

Jelle van Urk

Studie: Natuur- & Sterrenkunde

Functie: Penningmeester

Op 3 november 1994 ben ik, Jelle Meindert van Urk, geboren in IJmuiden, waar de mensen vissenkoppen genoemd worden. Echter ben ik getogen in Velsbroek, waar ik al ruim 21 jaar in mijn ouderlijk huis woon. Na een fijne jeugd te hebben gehad, heb ik een gymnasiumopleiding afgerond op het Gymnasium Felisenum. Hier heb ik zonder veel moeite de bètavakken gevolgd. Daarnaast heb ik me altijd heel erg geïnteresseerd in sterrenkunde. Dit heeft me een makkelijke (en gelukkig ook goede) keuze opgeleverd door Natuur- & Sterrenkunde te gaan studeren aan de Universiteit van Amsterdam. Deze studie volg ik nog steeds met veel plezier.

Al vanaf dag één van mijn studie was ik vaak te vinden in de NSA-kamer tijdens pauzes en tussenuren. Het heeft daarentegen nog een tijd geduurd voordat ik de NSA beter heb leren kennen. Met een beetje mazzel heb ik halverwege mijn tweede studiejaar de laatste plek van de Wenenreis kunnen bemachtigen. Na een hele fijne week met veel nieuwe gezichten is het heel snel gegaan. Ik was steeds vaker op leuke activiteiten aanwezig en ik ben daarna al snel op het idee gekomen om iets meer te doen dan alleen studeren. Door het enthousiasme van bestuur 39 viel de keuze al snel op een functie in het bestuur. En met mijn grote interesse in de financiën van de vereniging ga ik komend jaar vol goede moed de functie van penningmeester op mij nemen!

Marten Folkertsma

Studie: Bèta-gamma met major Natuurkunde

Functie: Activiteitscoördinator

Portefeuille: Brainwave

Nu ruim 23 jaar geleden kwamen de eerste verschijnselen van mij (Marten) tot leven. Dit gebeurde op een plek waar ik het grootste deel van mijn leven heb doorgebracht, het Oostelijk Havengebied van Amsterdam, het KNSM eiland. In de kapiteinswoningen van dit havengebied ben ik tussen de boten opgegroeid. Na hier in Amsterdam een gymnasiale opleiding te hebben genoten, ben ik direct begonnen met een opleiding bèta-gamma. Daar heb ik een leuk eerste jaar beleefd, maar aan het eind hiervan kwam dan toch dat moment dat ik daadwerkelijk een studie moest kiezen. De genen bleken de overhand te nemen, de familie-studie werd gekozen, ik begon aan mijn major natuurkunde. Toch blijkt de bèta-gamma in mij zo nu en dan naar voren te komen, want ik heb naast mijn natuurkunde ook een minor programmeren gehaald. Daarnaast ben ik bezig met een minor wiskunde en heb ik vakken bij KI en Scheikunde gevolgd. Naast de voortgang van mijn altijd maar uitbreidende studieperiode, heb ik ondertussen ook het ouderlijk nest een jaar geleden verlaten. Het authentieke Oostelijk Havengebied is vervangen door de bruisende Indische Buurt, waar ik met twee vrienden in een appartementje woon.

1 Personalia

In mijn tweede jaar begon een nieuw hoofdstuk van mijn leven. Met het intreden bij de KAC in de tweede helft van dit jaar begon ik steeds meer betrokken te raken bij de NSA. Na anderhalf jaar geweldige ervaringen in de KAC heb ik dit jaar besloten om te solliciteren voor het bestuur als nieuwe activiteitencoördinator.

Een van de dingen dat mij nu toch wel het meest typeert is mijn enorme interesse voor ongeveer alles. Ik vind het altijd leuk nieuwe dingen te leren, discussies te hebben en vooral heel enthousiast te worden over de meest random dingen. Deze brede achtergrond en dit enthousiasme zal ik het aankomende jaar inzetten om weer een geweldige set van activiteiten klaar te zetten voor iedereen.

Ismani Nieuweboer

Studie: Wiskunde & Informatica

Functie: Commissaris onderwijs

Portefeuille: Boeken & ICT

Op 1 december 1994 ben ik geboren in Zaandam. Mijn accent daarentegen heb ik omdat ik opgegroeid ben in Suriname. Nadat ik daar mijn VWO-diploma heb gehaald ben ik (zonder mijn ouders) terug verhuisd om te komen studeren in Amsterdam.

Vanwege de goede naam van de bètawetenschappen werd het uiteraard de UvA. Informatica was in eerste instantie mijn eerste keus; toen ik ontdekte dat er een dubbele bachelor bestond in combinatie met wiskunde leek het me leuk om dit te proberen. Al snel genoeg vond ik wiskunde veel leuker en zodoende ben ik ook veel meer aangetrokken tot de NSA dan de VIA. Afgelopen jaar ben ik ook veel actiever bij de NSA geworden door in de LIMO-commissie te gaan en door vaker borrels en activiteiten te bezoeken. Naast dat dansen een vaste, maar heel persoonlijke hobby van mij is, ben ik toch het meest op het Science Park te vinden.

Over de loop der jaren heb ik veel interesse gekregen in de organisatie van onderwijs en de impact die dit heeft op studenten. Als Commissaris onderwijs hoop ik de NSA-leden op de hoogte te kunnen houden van de ontwikkelingen rondom de opleidingen, en een extra aanspreekpunt te zijn voor studenten als zij iets aan te kaarten hebben over hun opleiding. De portefeuille Boeken hoort van nature bij deze functie, en door de dubbele bachelor heb ik zeker affiniteit voor ICT.

Al met al kan ik met zekerheid zeggen dat het komende jaar heel gezellig, maar ook heel leerzaam gaat worden!

2 Initiatieven

2.1 Kamer

Wij vinden het belangrijk dat meer leden in de NSA-kamer komen zitten en dat er een goede indruk achterblijft van de kamer. Daarom is het belangrijk dat de kamer aantrekkelijk, toegankelijk en schoon is. Om de kamer zo schoon mogelijk te laten ogen zal het bestuur drie keer in het jaar een grote schoonmaak in de kamer houden. Deze zal bestaan uit het verwijderen en schoonmaken van de banken, dweilen, stoffen en grondig opruimen. Om de kamer toegankelijker en transparanter te maken zullen ook de posters van de ramen verwijderd worden. Daarnaast zullen we meer materialen voor de NSA-kamer kopen, zoals een tweede prullenbak en een goede grote kapstok zodat de andere twee kapotte kapstokken weg kunnen.

Om ook input van de leden te krijgen over de NSA willen we in de kamer een ideeënbox of ideeënbriefbus neer zetten. Dit is zodat leden die een leuk idee hebben hier hun ideeën in kwijt kunnen. Deze box wordt elke week geleegd en bekeken op nieuwe goede input. Het idee is dat leden zo meer betrokken zijn bij de NSA en gemakkelijker input kunnen geven.

Ook vinden wij het belangrijk dat de NSA-kamer zo veel mogelijk open is. Daarom zullen we niet meer vergaderen in de NSA-kamer, maar elders een vaste vergaderruimte reserveren. We merken nu namelijk dat veel leden het vervelend vinden als het bestuur aan het vergaderen is, waardoor de leden de kamer niet in kunnen. Wij willen juist dat de leden de hele dag door in de kamer kunnen zijn.

2.2 Aantrekken van leden

Komend jaar willen we ons natuurlijk ook focussen op het aantrekken van nieuwe leden. Hiervoor hebben we een aantal nieuwe plannen bedacht. Deze plannen zijn als volgt: elke eerste maandag van de maand een kleine activiteit van een kwartier tussen de colleges door, een maandelijkse fotocollage van de activiteiten van de afgelopen maand en commissie-updates op de website. Hieronder zullen deze punten verder uitgelegd worden.

Elke eerste maandag van de maand zijn wij van plan om een kleine activiteit, van ongeveer een kwartier, tussen de colleges te plannen. Bij dit soort activiteiten valt te denken aan: wie kan de beste katapult bouwen met kantoorpullen, of een potje Wiki Wars spelen. De bedoeling is om deze activiteiten zo voordelig mogelijk voor de eerstejaars te plannen, bijvoorbeeld na een college in C0.05.

Het plan is om aan het eind van elke maand een kort filmpje te maken met een fotocollage. Het is de bedoeling om een standaard intro en outro te maken. Daartussen

worden dan de leukste foto's van activiteiten van de afgelopen maand in een collage verwerkt.

Om niet-actieve leden te stimuleren om deel te nemen, willen wij zorgen dat de site actief wordt bijgehouden door de commissies. Te denken valt aan een overzichtelijke en complete pagina per commissie waarin het reilen en zeilen wordt beschreven. Op deze manier krijgen ook niet-actieve leden een duidelijk en up-to-date beeld van de plannen en inhoud van elke commissie.

2.3 Toekomstplannen

2.3.1 Digitaal pofstysteem

Elk jaar ontstaat er weer een discussie over de verkoop van bier, fris en eten. Dit systeem blijkt erg fraudegevoelig, omdat het makkelijk is om zonder te betalen toch eten en/of drinken te pakken. Wekelijks loopt de NSA ongeveer 10% mis aan pofjes. Daarnaast komt het te vaak voor dat mensen poffen op naam van iemand anders. We willen gaan uitzoeken of een digitaal pofstysteem deze problemen zal verminderen, gemakkelijk gebruikt kan worden en rendabel is.

2.3.2 Commissie voor goede doelen

Met veel interesse hebben wij een idee van Emma van der Grijp ter ore genomen. Dit betreft een commissie die activiteiten en/of evenementen zal organiseren waarvan de winst naar het goede doel zal gaan. Dit soort evenementen lijkt ons ook goed te combineren met andere studieverenigingen om een groter publiek te bereiken en daardoor een grotere opbrengst te halen.

2.3.3 Gebruik van de nieuwe website en Facebook

Met behulp van de nieuwe website kunnen de commissies beter in beeld gebracht worden, door iedere commissie een eigen pagina te geven en deze goed bij te houden. Momenteel zijn namelijk niet alle pagina's up-to-date, wat wel belangrijk is. Verder willen we door middel van een Google Calendar, die alle leden kunnen toevoegen aan hun eigen kalender, de activiteiten en jaarplanning overzichtelijker en beter bereikbaar maken voor leden. Op de oude website staat de kalender namelijk verscholen in de rechterbalk.

Het gebruik van Facebook voor aankondigingen en evenementen werkt tot nu toe redelijk goed. Wel is de NSA, zoals een heleboel andere studieverenigingen, hun bestuursaccount kwijt omdat Facebook accounts zonder bijbehorende identiteit blokkeert. Dit is onhandig omdat we nu niet meer iedereen die in de Facebookgroep zit, kunnen uitnodigen. Een mogelijkheid is om een account met een pseudoniem als naam aan te maken. Het sturen van alle vriendschapsverzoeken zal even wat werk zijn, maar zal op langere termijn een groot gemak opleveren.

2.3.4 Merchandise

Het huidige bestuur is al begonnen met de merchandise van de NSA in de vorm van mokken, pennen en NSAAanstekers, wat een groot succes is. Wij zijn van plan om meer producten te gaan verkopen, zoals een NSA-joggingbroek en NSA-vesten. Hierdoor zal het NSA-logo beter verspreid worden. Veel leden reageren enthousiast op het idee van merchandise.

2.3.5 Nieuwsbrief

Om de nieuwsbrief aantrekkelijker te maken voor alle leden zal de achievement van de week vervangen worden door *foto van de week*. Alle leden hebben gedurende de hele week de tijd om een leuke, grappige, spectaculaire, originele of bizarre foto te maken en deze op te sturen naar het bestuur. Tijdens de vergadering zal de leukste foto gekozen worden en plaatsen we deze in de nieuwsbrief. Hierdoor hebben alle leden de kans om in de nieuwsbrief komen te staan en nemen leden actief deel aan de nieuwsbrief.

Daarnaast zal de secretaris de nieuwsbrief op een vaste dag, overdag versturen zodat leden de mail ontvangen wanneer ze met andere leden zijn. Hierdoor hopen we dat er meer gepraat zal worden over de brief en dat leden deze sneller zullen lezen.

2.4 PR

Met het oog op goede PR lijkt het ons belangrijk dat de NSA een overzichtelijke LinkedIn-pagina heeft. Bedrijven kunnen de NSA dan opzoeken en een goed beeld krijgen van wat de vereniging inhoudt, iets wat vooral voor de acquisitie zeer nuttig is. Daarnaast kunnen leden op hun eigen profiel het NSA-label toevoegen wat, in het geval van een goede bijgewerkte pagina, meer waarde krijgt.

De handtekening van e-mails, zoals verstuurd door de NSA, kan verder gestreamlined worden door deze met behulp van vormgeving en een opvallend lettertype unieker te maken en meer uitstraling te geven.

3 Portefeuilles

3.1 Acquisitie

Het afgelopen jaar werd de acquisitiecommissie steeds georganiseerder. Dit willen wij komend jaar zeker voortzetten, zodat niet alleen het voor acquisitie verantwoordelijke bestuurslid (in ons geval de vicevoorzitter) maar ook de commissieleden steeds zelfstandiger bedrijven kunnen benaderen. Af en toe zorgde een vicieuze cirkel ervoor dat de vicevoorzitter vooral zelf bepaalde zaken bleef doen 'omdat dat simpelweg het snelst was'. Het lijkt ons verstandig dat de vicevoorzitter de tijd neemt om meer dingen uit te leggen aan de commissieleden, iets wat wellicht meer tijd in beslag neemt maar op den duur helpt om de commissieleden autonomer te laten handelen. Te denken valt aan het benaderen van bedrijven die in het verleden aangegeven hadden in een bepaalde periode wellicht wel interesse te hebben. Naast het houden van het overzicht en het aansturen van commissieleden zal de vicevoorzitter ook zelf bedrijven blijven benaderen. Om een groter netwerk van bedrijven te creëren, willen wij kijken in hoeverre het mogelijk is om bedrijven buiten Nederland te benaderen. Te denken valt aan bedrijven net over de grens met Duitsland en België.

3.2 Commissies

De portefeuille commissies is een oude belangrijke portefeuille. De portefeuillehouder zal het aanspreekpunt zijn voor de commissies en proberen in de gaten te houden of alles goed loopt. Vooral communicatie binnen de commissies en met de portefeuillehouder is zeer belangrijk. Het eerste aanspreekpunt binnen een commissie is natuurlijk de voorzitter van de desbetreffende commissie. De portefeuillehouder wil tussen de commissies staan en niet controlerend maar juist behulpzaam zijn, het is iets wat we met zijn allen doen en het leuke is juist als iedereen daar zijn steentje aan bij kan dragen.

Daarnaast zal er geprobeerd worden om de drempel tussen alle leden van de commissies met de portefeuillehouder laag te houden om zo ook openheid te creëren en aan te geven dat altijd iedereen met vragen of ideeën gehoord wordt.

Hiernaast leek het ons handig om elke commissie zijn webpagina actief bij te laten houden om een openlijk overzicht te bieden per commissie.

3.3 Scoop

De belangrijkste taak voor de houder van portefeuille Scoop is om ervoor te zorgen dat de Scoop op tijd wordt gemaakt, gedrukt en verspreid. De Scoop moet, direct nadat deze geleverd is, uitgedeeld worden bij colleges aan alle leden. De portefeuillehouder zorgt ervoor dat dit gebeurt en dat het bestuur altijd op de hoogte is van de voortgang omtrent de Scoop.

Dit jaar zal de redactie proberen om vier Scoops te maken, die tijdens vaste periodes gedrukt en verspreid worden, zodat men van te voren weet dat de Scoop eraan komt. Wij zijn ervan overtuigd dat het met de nieuwe voorzitters en nieuwe commissieleden mogelijk is meerdere Scoops te maken en deze goed te verspreiden onder de leden.

3.4 Voorraad

De verkoop van bier, fris en versnaperingen is afgelopen jaar veel gestegen. De portefeuille voorraad is dit jaar opgericht, om deze verkoop goed bij te houden. Onder de taken die de portefeuillehouder moet uitvoeren, vallen onder andere het bijhouden van het pofstelsysteem, het gevuld houden van de koelkast, het inkopen van nieuwe voorraad en de administratie die hierbij komt kijken. Het is belangrijk dat er altijd genoeg voorraad in het hok staat, zodat gedurende de hele week de koelkast gevuld kan worden.

Naast het bijhouden van de voorraad moet de portefeuille houder ervoor zorgen dat het hok overzichtelijk ingericht is en blijft zodat alle voorraad daar opgeborgen kan worden.

3.5 Brainwave

In het afgelopen jaar is stichting Brainwave opgericht. Dit is een stichting die de Brainwave onderhoudt en bevoorraadt. Deze stichting staat in principe los van de verenigingen behalve dat er uit elk bestuur van de verenigingen op het Science Park een persoon in de stichting zit. Het NSA'lid dat in de stichting gaat zal commissaris voorraad worden. Dit houdt in dat hij het gebruik van de fusten bijhoudt en dat hij nieuwe fusten bestelt op het moment dat dit nodig is.

De nieuwe stichting is van plan om nieuwe type bier te regelen voor de Brainwave. Het gaat hier om naast het goedkope bier, wat nu geschonken wordt, ook A merk bier te schenken en als dat loopt ook speciaalbier. Daarnaast organiseert de stichting elke twee maanden een bètaborrel voor de verenigingen van het sciencepark.

3.6 Boeken

Aangezien zowel de samenwerking als het contact tussen Athenaeum Boekenhandel en het vorige bestuur vlot verliep, zien we geen reden om op zoek te gaan naar een andere boekenleverancier. Het huidige contract loopt tot volgend jaar, dus in het geval dat het komende jaar teleurstellend is, kan er gekeken worden naar alternatieven.

Verder hebben we te horen gekregen dat de syllabiverkoop vanaf volgend collegejaar anders zal verlopen. In plaats van verkoop via de NSA of het ESC, zal er een centraal digitaal systeem komen waar studenten syllabi kunnen bestellen en laten bezorgen. We hopen van harte dat dit plan goed verloopt. Bij problemen kunnen wij in het uiterste geval proberen samen met docenten een oplossing te vinden.

3.7 ICT

Zoals aangegeven op de vorige ALV door de WebCie is de nieuwe website spoedig gebruiksklaar. De oude site willen we tijdelijk op een subpagina actief houden totdat we er zeker van zijn dat de nieuwe site geen grote problemen zal opleveren in het gebruik. Actief onderhoud aan de oude site wordt dus net als het afgelopen jaar niet uitgevoerd.

Er is al aangegeven dat we naast het gebruik van Facebook voor updates, de nieuwe site een grote rol willen laten spelen in het overzichtelijk maken van alles waar de NSA zich mee bezig houdt. Hierbij willen we wel opmerken dat het niet de bedoeling dat onze visie doorgedrukt wordt bij de WebCie; hun creativiteit en inzet waarderen wij heel erg en is zeker nodig om ervoor te zorgen dat wij onze initiatieven uit kunnen voeren.

Nawoord

Wij willen iedereen bedanken voor het lezen van ons beleidsplan. Hiernaast willen we nog benadrukken dat we willen luisteren naar de leden. Wij staan open voor ideeën en op- of aanmerkingen, voel je vrij om ons aan te spreken. Samen willen wij er een mooi jaar van maken vol memorabele momenten voor ons en alle leden.

Begroting 2016



	Inkomsten	Uitgaven	Resultaat
Bestuurskosten	€ 0,00	€ 5.400,00	€ -5.400,00
Bestuursetentje	€ 0,00	€ 200,00	€ -200,00
Bestuurskleding	€ 0,00	€ 400,00	€ -400,00
Constitutieborrel	€ 0,00	€ 1.700,00	€ -1.700,00
Contributies	€ 0,00	€ 100,00	€ -100,00
Inwerkweekend	€ 0,00	€ 500,00	€ -500,00
Kantoor- en kamerartikelen	€ 0,00	€ 1.000,00	€ -1.000,00
Kosten dagelijks bestuur	€ 0,00	€ 700,00	€ -700,00
Verzekeringen	€ 0,00	€ 800,00	€ -800,00
Grote activiteiten	€ 53.800,00	€ 67.750,00	€ -13.950,00
Actieveledendag	€ 0,00	€ 900,00	€ -900,00
Allejaarsweekend	€ 7.000,00	€ 8.300,00	€ -1.300,00
Case Competition	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 0,00
Eerstejaarsweekend	€ 7.000,00	€ 8.200,00	€ -1.200,00
Eindejaarsactiviteit	€ 1.000,00	€ 2.000,00	€ -1.000,00
Gala	€ 500,00	€ 1.100,00	€ -600,00
Lustrum	€ 14.100,00	€ 19.500,00	€ -5.400,00
Liftwedstrijd	€ 1.500,00	€ 1.900,00	€ -400,00
LIMO	€ 7.800,00	€ 7.800,00	€ 0,00
Nieuwjaarsdiner	€ 800,00	€ 1.500,00	€ -700,00
Ouderdag	€ 0,00	€ 350,00	€ -350,00
Symposium	€ 1.500,00	€ 3.500,00	€ -2.000,00
Wintersport	€ 400,00	€ 400,00	€ 0,00
Zeilweekend	€ 2.200,00	€ 2.300,00	€ -100,00
Inkomsten	€ 15.500,00	€ 0,00	€ 15.500,00
Facultaire subsidie	€ 9.000,00	€ 0,00	€ 9.000,00
Ledengeld	€ 6.400,00	€ 0,00	€ 6.400,00
Rente op eigen vermogen	€ 100,00	€ 0,00	€ 100,00
Samenwerking met bedrijven	€ 15.000,00	€ 200,00	€ 14.800,00
Inkomsten	€ 15.000,00	€ 0,00	€ 15.000,00
Onkosten	€ 0,00	€ 200,00	€ -200,00

Opgenomen reserveringen	€ 8.610,00	€ 0,00	€ 8.610,00
Van Excursiefonds	€ 4.000,00	€ 0,00	€ 4.000,00
Van EJCie 2015/2016	€ 210,00	€ 0,00	€ 210,00
Van Lustrum 2016	€ 4.400,00	€ 0,00	€ 4.400,00
Overig	€ 0,00	€ 600,00	€ -600,00
Onvoorzien	€ 0,00	€ 600,00	€ -600,00
Scoop	€ 0,00	€ 1.600,00	€ -1.600,00
Drukkosten	€ 0,00	€ 1.600,00	€ -1.600,00
Voorzieningen	€ 21.600,00	€ 36.960,00	€ -15.360,00
Alumni	€ 600,00	€ 1.100,00	€ -500,00
Bacheloruitreiking	€ 0,00	€ 200,00	€ -200,00
Bier en frisdrank	€ 13.000,00	€ 13.000,00	€ 0,00
Brainwave borrels	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 0,00
Borrels	€ 0,00	€ 3.000,00	€ -3.000,00
EjCie 2015-2016	€ 0,00	€ 210,00	€ -210,00
EjCie 2016-2017	€ 0,00	€ 1.000,00	€ -1.000,00
Eerstejaarswerving	€ 0,00	€ 750,00	€ -750,00
Etentjes commissies	€ 0,00	€ 2.100,00	€ -2.100,00
Kleine activiteiten	€ 2.500,00	€ 5.500,00	€ -3.000,00
Lezingencommissie	€ 0,00	€ 600,00	€ -600,00
Mastercommissie	€ 0,00	€ 800,00	€ -800,00
Materiële investering	€ 0,00	€ 1.500,00	€ -1.500,00
Merchandise	€ 500,00	€ 800,00	€ -300,00
Syllabi	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 0,00
Uitwerkingen tentamens	€ 0,00	€ 1.250,00	€ -1.250,00
Website	€ 0,00	€ 150,00	€ -150,00
Subtotaal	€ 114.510,00	€ 112.510,00	€ 2.000,00
Winst/Verlies	€ 0,00	€ 2.000,00	€ -2.000,00
Totaal	€ 114.510,00	€ 114.510,00	€ 0,00



Samenstelling toekomstcommissie

Omdat het bevoordelijk is voor de toekomstcommissie dat er een bestuurslid deel is van de commissie, zouden wij graag Ismani Nieuweboer willen voordragen om ons te komen versterken. Als commissaris onderwijs kan Ismani veel bijdragen aan de actuele discussies en kan hij er voor zorgen dat het contact tussen te ToCo en het bestuur soepel blijft lopen.

De samenstelling van de commissie zal zijn als volgt: Xanthe Verbeek, Arthur La Rooij, Waldo Swart, Peter Otte en Ismani Nieuweboer.

De Toekomstcommissie,

Xanthe Verbeek
Arthur La Rooij
Waldo Swart
Peter Otte

Voorstel tot HR-wijziging

Niet-inhoudelijke wijzigingen

2 maart 2016

Aanleiding

In het huidige huishoudelijk reglement is een aantal kleine fouten en onvolkomendheden gevonden. Met de hier voorgestelde wijziging worden deze verbeterd. De voorgestelde wijzigingen omvatten:

- Het verbeteren van typ- en spelfouten.
- Het toevoegen of wijzigen van verwijzingen naar het HR zelf, naar de statuten of naar het Burgerlijk Wetboek waar nodig.
- Het toevoegen van kopjes bij artikelen.
- Het toevoegen of wijzigen van de definities van de sollicitatiecommissie (artikel 7 & 8), de kascontrolecommissie (artikel 27) en de Senaat (artikel 28) en verwijzingen daarnaar.
- Het toevoegen van de beëindiging van het lidmaatschap van Bèta-Gamma studenten in artikel 2 lid 2.
- Het verwijderen van artikel 4 lid 7.
- Het vervangen van een ‘gesloten’ stemming door een ‘schriftelijke’ stemming in artikel 13.
- Het toevoegen van de uitzondering voor stemverklaringen bij een schriftelijke stemming in artikel 13 lid 9.
- Het toevoegen van de eis dat de ALV-voorzitter een natuurlijk persoon is in artikel 18 lid 1.

Tekst

De tekst van het HR met daarin de voorgestelde wijzigingen is te vinden als bijlage bij dit document.

Huishoudelijk Reglement NSA

Goedgekeurd op de Algemene Ledenvergadering der NSA

9 maart 2016



Begripsbepaling

HR: Dit document krachtens artikel 19 van de statuten.

Vereniging: De rechtspersoon “Natuurwetenschappelijke **Studie**vereniging Amsterdam” (NSA), ingeschreven bij de Kamer van Koophandel van Amsterdam onder nummer 40533437.

5 **BW:** Het Burgerlijk Wetboek, boek 2 (zoals geldig op 3 oktober 2013).

Statuten: De statuten van de vereniging, zoals vastgesteld in september 2003 of iedere later aangepaste versie.

ALV: De algemene vergadering van de vereniging, zoals bedoeld in artikel 12 van de statuten.

10 **Bestuur:** Het bestuur van de vereniging zoals bepaald in het BW artikel 37 lid 1 eerste volzin en lid 2 eerste volzin.

CROHO: Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs, zoals bedoeld in artikel 6.13 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.

Algemeen

Artikel 1

15 Behoudens wettelijke bepalingen en het bepaalde in de statuten worden de interne aangelegenheden van de vereniging geregeld door dit Huishoudelijk Reglement, door de verder daarop steunende reglementen en door de wettige besluiten van de ALV.

Lidmaatschap

Artikel 2: **Toegang**

20 1. Zoals gesteld in artikel 4 lid 1 van de statuten, zijn de opleidingen die rechtstreeks toegang verlenen tot lidmaatschap van de vereniging, waarbij vermeld het nummer waaronder de desbetreffende opleiding is geregistreerd in het CROHO:

- (a) Bachelor Wiskunde (56980);
- (b) Bachelor Natuur- en Sterrenkunde (56984);
- 25 (c) Master Physics (60202);
- (d) Master Astronomy and Astrophysics (60230);
- (e) Master Mathematics and Science Education (60231);
- (f) Master Mathematical Physics (60232);
- (g) Master Stochastics and Financial Mathematics (60801);
- 30 (h) Master Mathematics (66980);
- (i) Master Logic (60226).

2. Studenten die zijn ingeschreven voor de opleiding Bachelor Bèta-gamma (50250) hebben tevens toegang tot het lidmaatschap van de vereniging zoals bedoeld in artikel 4 lid 2 van de statuten.

35 **Ook voor leden die op deze wijze toegang hebben verkregen tot lidmaatschap van de vereniging, eindigt het lidmaatschap bij beëindiging van voornoemde studie.**

3. Voor alle opleidingen zoals genoemd in leden 1 en 2 van dit artikel geldt dat alle opleidingsvormen, zoals vermeld in het CROHO, toegang verlenen tot het lidmaatschap van de vereniging.

4. De beëindiging van het lidmaatschap zoals bedoeld in artikel 5 lid 1 sub a van de statuten is tevens van toepassing indien een opleiding zoals genoemd onder leden 1 of 2 van dit artikel beëindigd is volgens het CROHO.

40 5. De ALV kan het predikaat erelid toekennen aan leden en niet-leden.

Artikel 3: Contributie

1. Voor leden ingeschreven voor een of meerdere van de opleidingen genoemd onder artikel 2 lid 1 sub a t/m b bedraagt de contributie € 35,- (zegge vijfendertig euro) voor de gehele studieduur, **conform artikel 6 leden 1 en 2 van de statuten.**
2. Voor leden ingeschreven voor een of meerdere van de opleidingen genoemd onder artikel 2 lid 1 sub c t/m i bedraagt de contributie € 14,- (zegge veertien euro) voor de gehele studieduur, **conform artikel 6 leden 1 en 2 van de statuten.**
3. Voor leden ingeschreven voor de opleiding genoemd onder artikel 2 lid 2 bedraagt de contributie € 28,- (zegge achtentwintig euro) voor de gehele studieduur, **conform artikel 6 leden 1 en 2 van de statuten.**
4. De contributie zoals bedoeld in leden 1 t/m 3 van dit artikel is ongesplitst en dient voor aanvang van het lidmaatschap volledig voldaan te zijn.
5. In uitzondering op het gestelde in lid 2 van dit artikel, wordt vrijstelling verleend van contributie voor leden die reeds voldaan hebben aan de contributieverplichting zoals gesteld in leden 1 en 3 van dit artikel.
6. Aan elke vorm van contributie zoals bedoeld in voorgaande leden hoeft slechts eenmaal voldaan te worden.
7. In bijzondere gevallen kan de ALV bepalen dat een lid niet valt onder de voorwaarden zoals genoemd in leden 5 en 6 van dit artikel.
8. In uitzondering op leden 1 t/m 3 van dit artikel zijn ereleden volledig ontheven van de contributieverplichting.
9. Indien een lid het predikaat erelid krijgt, conform artikel 2 lid 5, en reeds voldaan heeft aan de contributieverplichting zoals gesteld in leden 1 t/m 3 van dit artikel, wordt geen restitutie verleend van deze reeds voldane contributie.

Bestuur

Artikel 4: Bestuursaanstelling

1. De leden van het bestuur worden, zoals bedoeld in artikel 7 van de statuten, hoofdelijk benoemd en ontslagen.
2. In afwijking van het voorgaande lid kan de ALV besluiten een bestuur in zijn geheel te benoemen dan wel te ontslaan, zoals bedoeld in artikel 17-~~lid~~ 2. Indien hiertoe wordt besloten, geldt de benoeming dan wel het ontslag van een geheel bestuur als waren de leden van het desbetreffende bestuur hoofdelijk benoemd dan wel ontslagen.
3. Indien het ontslagen bestuurslid de functie vervulde van voorzitter dan wel secretaris dient terstond een nieuwe voorzitter benoemd te worden door de ALV dan wel een nieuwe secretaris gekozen te worden door de nog resterende bestuursleden.
4. Indien na ontslag van een bestuurslid het aantal bestuursleden minder is dan drie, treedt artikel 9 lid 2 eerste volzin van de statuten in werking. De ALV zoals bedoeld in de tweede volzin van het eerdergenoemde lid kan dezelfde ALV zijn als die waarop besloten is tot ontslag van het bestuurslid.
5. Er dient een zogenoemde lijst van decharge-eisen te bestaan, die toegankelijk is voor de leden en goedgekeurd wordt op de ALV waarop het kandidaatsbestuur wordt vastgesteld.
6. Een bestuur kan slechts worden aangesteld indien het:
 - (a) ten minste 21 dagen eerder door de ALV benoemd is tot kandidaatsbestuur;
 - (b) aan de wissel-ALV verslag heeft uitgebracht van het controleren van de decharge-eisen.
 - (c) verklaard heeft dat voldaan is aan de decharge-eisen.

7. ~~Bij zwaarwegende redenen kan de ALV besluiten af te wijken van het gestelde in de voorgaande leden van dit artikel.~~

Artikel 5: Bestuurstermijn

- 90 1. De benoeming van een bestuurslid is voor de termijn van één jaar.
2. Slechts bij zwaarwegende redenen kan de ALV besluiten een bestuurslid voor een kortere of langere termijn te benoemen. De termijn van benoeming kan echter nooit korter zijn dan drie maanden of langer zijn dan anderhalf jaar.
- 95 3. Slechts indien een volledig bestuur door de ALV wordt ontslagen, kan een interim-bestuur worden benoemd bestaande uit drie leden voor een termijn van maximaal drie maanden. De taak van dit interim-bestuur is het afhandelen van de dagelijkse gang van zaken, het op orde brengen van eventuele misstanden en het op zo kort mogelijke termijn bijeenroepen van een ALV alwaar een nieuw bestuur verkozen zal worden.

Artikel 6: Functiebeëindiging

- 100 1. Indien een bestuurslid voor het aflopen van zijn benoemingstermijn besluit te bedanken voor zijn functie **zoals in artikel 10 lid 3 van de statuten**, dient hij de ALV op de hoogte te stellen van de zwaarwegende redenen die hebben geleid tot dit besluit.
2. Indien de ALV voor de afloop van de benoemingstermijn besluit tot ontslag van een bestuurslid, dient zij het bestuur op de hoogte te stellen van de zwaarwegende redenen die hebben geleid tot dit besluit. Een ontslag van een bestuurslid zoals voornoemd is te allen tijde oneervol.
- 105 3. Indien een bestuurslid geen zwaarwegende reden geeft voor het bedanken voor zijn functie, zoals gesteld in lid 1 van dit artikel, kan de ALV besluiten het bestuurslid oneervol te ontslaan. Dit oneervolle ontslag kan tevens nog worden verleend nadat het bestuurslid reeds zijn functie heeft neergelegd.
- 110 4. Een oneervol ontslagen bestuurslid kan nimmer meer deel uit maken van een bestuur.

Artikel 7: Sollicitatiecommissie

1. De ALV kan besluiten tot het benoemen van een commissie, zoals bedoeld in artikel 26, **hierna te noemen sollicitatiecommissie**, die tot taak heeft de voordracht van een kandidaatsbestuur aan de ALV.
- 115 2. Indien de ~~commissie zoals genoemd in lid 1 van dit artikel~~ **sollicitatiecommissie** niet benoemd is, dan is het bestuur verantwoordelijk voor de voordracht van een kandidaatsbestuur aan de ALV en de uitvoering van ~~artikel 7, leden 6 en 7~~ **lid 7 van dit artikel** en artikel 8.
3. De ~~commissie zoals bedoeld in lid 1 van dit artikel~~ **sollicitatiecommissie** bestaat uit drie leden. Getracht dient te worden ten minste één van de leden te kiezen uit een van de scheidende bestuursleden. Echter maximaal één van de leden van de commissie mag bestuurslid zijn. De benoeming van de leden geschiedt hoofdelijk.
- 120 4. Na de voordracht, zoals bedoeld in ~~het~~ lid 1 van dit artikel, wordt de **sollicitatie**commissie ontbonden.
5. De leden, zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel, mogen slechts eenmaal herbenoemd worden.
- 125 6. De voordracht zoals bedoeld in ~~lid 1~~ **leden 1 en 2** van dit artikel is niet bindend.
7. Indien de **sollicitatie**commissie, zoals bedoeld in lid 1 van dit artikel, of het bestuur, zoals bedoeld in lid 2 van dit artikel, tot een voordracht van een kandidaatsbestuur komt, dient deze voordracht uiterlijk een maand voor de ALV, alwaar tot stemming over dit kandidaatsbestuur tot benoeming van bestuur zal worden overgegaan, bekend te worden gemaakt aan de leden op een wijze waarop tevens de bijeenroeping van een ALV dient plaats te vinden.
- 130

Artikel 8: Aandachtspunten sollicitatiecommissie

1. Het orgaan dat beslist over de voordracht, zoals bedoeld in artikel 7, dient bij de sollicitatie ten minste aandacht te besteden aan:
 - (a) Motivatie van de kandidaat;
 - (b) Ervaring van de kandidaat met de vereniging;
 - (c) Ervaring van de kandidaat buiten de vereniging op het gebied van bestuurlijke activiteiten;
 - (d) Tijd die de kandidaat bereid is in het bestuurswerk te steken;
 - (e) Studie en overige activiteiten die naast de bestuursfunctie worden ondernomen.
2. Tijdens de ALV waarop de voordracht van het kandidaatsbestuur wordt gedaan, dient ~~de commissie~~ **het orgaan zoals bedoeld in artikel 7** in staat te zijn informatie te verschaffen over de in het voorgaande lid genoemde punten. Indien de ALV ~~de sollicitatiecommissie~~ **dit orgaan** vraagt om deze informatie te verschaffen, moet ~~de sollicitatiecommissie~~ **dit orgaan** deze informatie aan de ALV verschaffen.

Artikel 9: Volmachten

Het bestuur kan aan leden volmacht verlenen binnen in de volmacht te stellen grenzen.

ALV

Artikel 10: Oproep

Een oproeping tot ~~de Algemene Vergadering~~ **een ALV** per e-mail, zoals bedoeld in artikel 41 lid 4 van het BW, aan de leden wordt beschouwd als een oproep in een medium zoals bedoeld in artikel 16 van de statuten.

Artikel 11: ALV-stukken

1. Bij bijeenroeping van een ALV dient tevens de agenda van de desbetreffende ALV te worden verspreid.
2. De ~~terop~~ **de** ALV te bespreken stukken dienen uiterlijk zeven kalenderdagen voor een ALV verspreid te zijn onder alle leden op een wijze waarop tevens de bijeenroeping van een ALV dient plaats te vinden.
3. In afwijking van het gestelde in lid 2 van dit artikel, dient de financiële verslaglegging, zoals bedoeld in artikel 12 lid 2 sub a van de statuten, en de bevindingen van de kascontrolecommissie, zoals bedoeld in ~~artikel 11 lid 4 van de statuten~~ **artikel 27 lid 1**, drie werkdagen voor een ALV, zoals bedoeld in artikel 12 lid 2 van de statuten, exclusief de dag van de ALV zelf, verspreid te zijn onder de leden van de vereniging op de wijze zoals genoemd in artikel 16 van de statuten dan wel artikel 10 van het HR.
4. Indien een ALV bijeengeroepen wordt waarbij decharge van het bestuur geagendeerd is, dient het bestuur uiterlijk twee weken vóór deze ALV de definitieve financiële stukken aan de kascontrolecommissie voor te leggen.

Artikel 12: Toegangszegging

De voorzitter van de ALV is bevoegd een lid de toegang tot de ALV te ontzeggen indien het lid kennelijk onder invloed is van geestverruimende of drogerende middelen. Indien voornoemd lid tevens de voorzitter van de ALV is, kan het bestuur tot eerder genoemde ontzegging besluiten. Indien dit het geval is, treedt artikel 18 in werking.

Artikel 13: Stemmingen

1. Bij alle stemmingen tijdens de ALV is artikel 15 van de statuten van kracht.
2. Voorafgaand aan een stemming tijdens de ALV, dient de voorzitter van de ALV, zoals bedoeld in artikel 18, in overleg met de secretaris **van de ALV** een duidelijk stemvoorstel te formuleren. Hierbij dient voor iedere aanwezige duidelijk te zijn wat een stem voor dan wel tegen tot gevolg heeft, uitgaande van de richtlijnen zoals genoemd in lid 6 t/m 8 van dit artikel.
3. Voorafgaand aan de stemming kan iedere aanwezige verzoeken tot verduidelijking of herformulering van het voorstel. De voorzitter van de ALV beslist over de uiteindelijke formulering.
4. Zodra er consensus is over het stemvoorstel, opent de voorzitter van de ALV de stemming. Hierbij leest hij nog eenmaal het stemvoorstel en de stemopties voor. Na opening van stemming is er geen mogelijkheid meer tot wijziging.
5. Bij een stemming tijdens de ALV heeft ieder lid, in onderstaande volgorde, de keuze uit de volgende stemmen:
 - (a) onthouding van stemming
 - (b) een stem voor
 - (c) een stem tegen
 - (d) een blanco stem
6. Een stem voor moet in principe leiden tot verandering ten opzichte van de huidige situatie.
7. Een stem tegen moet in principe leiden tot behoud van de huidige situatie.
8. Indien er bij een stemming niet duidelijk sprake is van een verandering dan wel behoud van de huidige situatie, zoals bepaald in leden 6 en 7 van dit artikel, dient het stemvoorstel zodanig geformuleerd te worden dat een stem voor zal leiden tot die situatie die het meest afwijkt van de huidige. Als ook hier geen evidente keuze is, zal de voorzitter van de ALV duidelijk formuleren waartoe een stem voor en waartoe een stem tegen zal leiden.
9. Een blanco stem kan slechts worden uitgebracht indien een stemverklaring wordt afgegeven, zoals bedoeld in lid 11 van dit artikel, door het desbetreffende lid, **behalve als de stemming schriftelijk plaatsvindt zoals bedoeld in artikel 15 lid 6 van de statuten.**
10. Een onthouding van stemming wordt niet meegeteld bij de telling van de stemmen.
11. Iedereen die deelneemt aan een stemming, kan aangeven voor of na de stemming een stemverklaring af te willen leggen, behalve als de stemming ~~gesloten~~ **schriftelijk** plaatsvindt **zoals bedoeld in artikel 15 lid 6 van de statuten.**
12. Bij onregelmatigheden gedurende de stemming, kan de voorzitter van de ALV besluiten tot een herstemming. Een herstemming is te allen tijde een ~~gesloten~~ **schriftelijke** stemming **zoals bedoeld in artikel 15 lid 6 van de statuten.**

Artikel 14: Ingekomen stukken

1. Indien er stukken na de in artikel 11 leden 2 en 3 genoemde termijnen worden aangeleverd, kunnen deze niet behandeld worden op de desbetreffende ALV.
2. In afwijking van het gestelde in lid 1 van dit artikel, kan er een stemming worden gehouden over het al dan niet toelaten van desbetreffende stukken. Met een eenvoudige meerderheid van de stemmen, worden de stukken alsnog toegelaten.
3. Een stemming zoals bedoeld in lid 2 van dit artikel kan van toepassing worden verklaard op alle tot dan toe bekende en aangeleverde stukken.

Artikel 15: Machtigingen

1. Krachtens artikel 38 lid 4 van het BW kan een lid aan een ander lid een volmacht geven tot stemming.

2. Een volmacht zoals genoemd in het voorgaande lid geldt voor alle stemmingen tijdens de ALV. Het gevollmachtigde lid dient altijd een stem uit te brengen, zoals bedoeld in artikel 13 lid 5, namens zijn gemachtigde.
3. Een lid kan maximaal één volmacht behartigen.

220 **Artikel 16: Agendawijzigingen**

Indien het bestuur de agenda van de ALV wil wijzigen, dient dit ter goedkeuring te worden voorgelegd aan de ALV. Een eenvoudige meerderheid kan goedkeuring geven aan de wijziging.

Artikel 17: Bestuurswissel

- 225 1. Nadat stemming over het kandidaatsbestuur heeft plaatsgevonden en de ALV heeft besloten tot aanstelling van dit kandidaatsbestuur, dient de bestuurswissel plaats te vinden.
2. De bestuurswissel is een enkele handeling. Het volledige zittende bestuur wordt ontheven van functie, waarbij op hetzelfde moment het kandidaatsbestuur in functie treedt.
3. De bestuurswissel wordt uitgevoerd door de voorzitter van de ALV, zoals bedoeld in artikel 18 lid 1.
- 230 4. De voorzitter van de ALV voert de wissel uit met een tik van de bestuurshamer, daarbij zeggend dat de bestuurswissel plaatsvindt.
5. Bezwaren tegen de procedure die na de bestuurswissel zoals bedoeld in lid 4 van dit artikel worden geuit, kunnen nimmer de bestuurswissel ongedaan maken. Uitzondering is als er in strijd is gehandeld met de procedure zoals beschreven in dit HR, de statuten of de wet. In dat laatste
235 geval moet de bestuurswissel worden beschouwd als ware deze nooit had plaatsgevonden.

Artikel 18: ALV-voorzitter

1. Bij aanvang van de ALV kiezen de leden een voorzitter voor desbetreffende ALV, op een wijze, zoals bedoeld in artikel 15 leden 3 ~~t/m 5~~ **en 4** van de statuten. **De voorzitter van de ALV dient een natuurlijk persoon te zijn.**
- 240 2. De voorzitter van de ALV mag geen deel uitmaken van het aantredende, scheidende of aanblijvende bestuur.
3. Totdat door stemming een voorzitter van de ALV is benoemd, heeft de voorzitter van de vereniging diens bevoegdheden.
4. Het bestuur zendt met de stukken tevens de naam van een door hen gekozen kandidaat mee.
- 245 5. Bij afwezigheid van meer dan één kandidaat, wordt geen verkiezing gehouden, zoals bedoeld in lid 1 van dit artikel, en is de door het bestuur voorgestelde kandidaat-voorzitter van de ALV.
6. De voorzitter van de ALV is belast met:
 - (a) Het handhaven van de orde tijdens de ALV, voorzover dat binnen zijn macht ligt;
 - (b) Het formuleren van de exacte tekst waarover een stemming plaatsvindt;
 - 250 (c) Het opdelen van een stemming in deelstemmingen;
 - (d) Het schorsen van de ALV voor bepaalde tijd;
 - (e) Het volgen van de agenda.
7. In afwijking van het gestelde in lid 5 van dit artikel, kan een aanwezig lid van de vereniging bij aanvang van de ALV verzoeken om een stemming, zoals bedoeld in lid 1 ~~t/m 3~~ van dit artikel, mits het lid zichzelf als tegenkandidaat voor deze stemming aanmeldt.
- 255 8. Indien de voorzitter van de ALV, zoals bedoeld in lid 1 van dit artikel, bij de behandeling van bepaalde punten zelf betrokken is danwel het woord wil voeren, kan hij of zij de ALV verzoeken om bij het desbetreffende punt tijdelijk een vervangend voorzitter van de ALV aan te wijzen. Ook indien één der andere aanwezigen meent dat de voorzitter van de ALV niet in staat is bij een

- 260 bepaald punt neutraal op te treden, kan het desbetreffende lid verzoeken om bij het desbetreffende
punt tijdelijk een vervangend voorzitter aan te wijzen. Indien het verzoek door de voorzitter van
de ALV wordt gedaan, dient het zonder stemming te worden gehonoreerd. Indien het verzoek
door een der andere aanwezigen wordt gedaan wordt het verzoek ter stemming gebracht. Iedere
aanwezige kan slechts eenmaal een dergelijk verzoek doen, de voorzitter van de ALV uitgesloten.
- 265 9. Ook de vervangend voorzitter geniet de status van voorzitter zoals in dit artikel beschreven.

Artikel 19: **ALV-secretaris**

1. De secretaris van de vereniging, ten tijde van het begin van de ALV, treedt op als secretaris van de ALV.
2. Indien zwaarwegende bezwaren bestaan om niet aan lid 1 van dit artikel te voldoen, kan de ALV
270 besluiten een alternatieve secretaris uit hun midden aan te wijzen.
3. De secretaris van de ALV is belast met:
 - (a) Het maken van een verslag waarin alle gevoerde discussies, alsmede de woordelijke stem-
mingen worden vastgelegd;
 - (b) Het bijwerken van het verslag van de voorgaande ALV, wanneer de huidige ALV om wij-
zigheden verzoekt;
 - 275 (c) Het verdelen van de stukken onder de leden van de vereniging;
 - (d) Het tellen en verkondigen van het bij een stemming uitgebrachte aantal stemmen, waarbij
van ieder standpunt wordt aangegeven, hoeveel leden dit standpunt hebben ingenomen.
4. Het verslag van een ALV, zoals beschreven onder lid 3 **sub a van dit artikel**, dient binnen 14
280 dagen na die ALV verspreid te worden onder de leden, **op een wijze, zoals bedoeld in artikel
15 leden 3 en 4 van de statuten**.
5. Indien de secretaris van de ALV na afloop van de vergadering niet de secretaris van het bestuur
is, dient dit verslag binnen 12 dagen na de betreffende ALV aan het bestuur beschikbaar gesteld
te worden.

285 Financiën

Artikel 20

Voor alle financiële handelingen is de toestemming van het bestuur vereist.

Artikel 21: **Eigen vermogen**

- 290 1. Het bestuur dient ervoor zorg te dragen het eigen vermogen van de vereniging niet hoger te laten
zijn dan €15.000, (zegge vijftienduizend euro).
2. Het bestuur dient ervoor zorg te dragen het eigen vermogen van de vereniging niet lager te laten
zijn dan €3.000,- (zegge drieduizend euro).
3. De ALV kan het bestuur voor bepaalde tijd ontheffen van de in de leden 1 en 2 van dit artikel
genoemde grenzen.

295 Artikel 22: **Boekenfonds**

1. Om eventuele grote onvoorziene uitgaven in de boekenverkoop op te vangen, kan de NSA een
boekenfonds hebben.
2. Het boekenfonds kan worden opgebouwd uit een reservering van een deel van de winst van de
boekenverkoop.

- 300 3. Het streefbedrag van de grootte van het boekenfonds is 10% (zegge tien procent) van de jaarlijkse omzet van de boekenverkoop.
4. De ALV kan besluiten dat een deel van de winst van de boekenverkoop mag worden opgenomen in de verenigingskas als verenigingsinkomsten.
5. Het bestuur bepaalt hoeveel winst of verlies er gemaakt wordt op de boekenverkoop. Het maxi-
305 male winst- of verliesbedrag is 2,5 % (zegge twee en een half procent) van de totale boekenomzet.
6. Voorwaarde bij voorgenoemd lid is dat de boeken goedkoper blijven voor de NSA-leden dan wanneer de leden de boeken kopen in een boekenwinkel.
7. Indien er een deel van het boekenfonds wordt gebruikt, dient het bestuur hierover expliciet verantwoording af te leggen aan de ALV.

310 **Artikel 23: Declaraties**

1. Uitgaven gedaan ten behoeve van de vereniging kunnen bij het bestuur worden gedeclareerd, waarbij de honorering ter beoordeling van het bestuur is.
2. Aan leden van een commissie kan op basis van verwachte uitgaven een voorschot worden verleend. Er dient binnen zeven dagen na ontvangst van het voorschot aan het bestuur een verantwoording af te worden gelegd over het ontvangen voorschot en de werkelijke uitgaven. Eventueel te veel ontvangen voorschot dient per ommegaande te worden gerestitueerd aan de vereniging. Een eventuele overschrijding van het voorschot dient gedeclareerd te worden zoals bepaald in lid 1 van dit artikel.
3. Bij overschrijding van de in het voorgaande lid genoemde termijn voor verantwoording over
320 een ontvangen voorschot, dient het gehele voorschot per direct te worden gerestitueerd aan de vereniging.

Artikel 24: Bestuursbeurzen

1. Bij de verdeling van de bestuursbeurzen, zoals vastgelegd in de Regeling Bestuursbeurzen **van de Universiteit van Amsterdam**, houdt het bestuur rekening met actieve leden die veel inzet hebben getoond binnen de vereniging.
325
2. Het bestuur zal informatie verstrekken omtrent de Regeling Bestuursbeurzen **van de Universiteit van Amsterdam** en de in dit artikel beschreven procedure aan de actieve leden. Als een actief lid denkt aanspraak te kunnen maken op een deel van de maanden van de bestuursbeurzen, kan hij dit kenbaar maken bij het bestuur van de vereniging. Deze zal de inzet van het betreffende actieve lid meenemen in de overweging, zoals bedoeld in lid **21 van dit artikel**.
330
3. Het bestuur dient het voorstel tot verdeling van de bestuursbeurzen te motiveren. De ALV kan vragen om verheldering van de motivatie.
4. Het voorstel tot verdeling van de bestuursbeurzen wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de ALV, waarover zij door stemming zal beslissen. Slechts het bestuur kan, eventueel op de ALV
335 zelf, wijzigingen aanbrengen in het voorstel tot verdeling, welke vervolgens tot stemming zal worden gebracht.

Commissies

Artikel 25: Commissieleden

1. Leden van een commissie, zoals bedoeld in artikel 9 lid 3 van de statuten, dienen leden te zijn van de vereniging.
340
2. In uitzondering van ~~artikel 1~~ **lid 1 van dit artikel** kan het bestuur in bijzondere gevallen besluiten ook anderen lid te laten worden van een commissie.

3. Iedere commissie is aan het bestuur rekening en verantwoording schuldig. Zij staat onder de voortdurende controle van het bestuur, dat zich doorlopend van de gang van zaken op de hoogte dient te laten houden.

Artikel 26: **ALV-commissies**

1. Er bestaan commissies die worden aangesteld en ontbonden door de ALV. Deze commissies zijn gevrijwaard van de verplichtingen zoals deze zijn vastgelegd in artikel 25 lid 3.
2. De benoeming van een commissie zoals bedoeld in lid 1 van dit artikel kan voor bepaalde of onbepaalde tijd geschieden.
3. De rechten en plichten van een dergelijke commissie worden door de ALV vastgesteld en schriftelijk vastgelegd.
4. Ieder lid dient op ieder moment inzicht te kunnen verkrijgen in het in ~~voorgaande lid~~ **lid 3 van dit artikel** bedoelde document.
5. Een commissie zoals bedoeld in lid 1 van dit artikel, bestaat uit minimaal één en maximaal vijf personen. Alle commissieleden dienen lid te zijn van de vereniging of lid te zijn geweest.
6. De kascontrolecommissie, zoals bedoeld in ~~artikel 48 lid 2 van het BW~~ **artikel 27 lid 1**, is een commissie zoals bedoeld in lid 1 van dit artikel.
7. Een lijst van commissies zoals bedoeld in lid 1 van dit artikel wordt als bijlage bij dit document opgenomen. Deze lijst maakt echter geen onderdeel uit van het HR en artikel 31 is daarop derhalve niet van toepassing.

Artikel 27: **Kascontrolecommissie**

1. De ~~kascontrole~~ commissie, zoals bedoeld in artikel 48 lid 2 van het BW en ~~artikel 26 lid 6 van het HR~~ **artikel 11 lid 4 van de statuten**, hierna te noemen **kascontrolecommissie**, bevat minstens één oud-bestuurslid. Dit is bij voorkeur de penningmeester van het scheidende bestuur.
2. Indien de volledige kascontrolecommissie afwezig is op de ALV, vindt decharge van de penningmeester plaats onder de voorwaarde dat het verslag van de kascontrolecommissie gepresenteerd wordt op de eerstvolgende ALV.
3. Indien onregelmatigheden in de financiële boekhouding worden geconstateerd door de ALV of de kascontrolecommissie dient laatstgenoemde de wijze voor te stellen waarop de onregelmatigheden kunnen worden opgelost.
4. Indien de kascontrolecommissie ten tijde van een ALV niet het maximum aantal leden bevat, kan een voordracht op verschillende wijzen geschieden:
 - (a) Door zittende kascontrolecommissieleden;
 - (b) Door een persoon die zichzelf kandidaat wil stellen.
5. Indien de kascontrolecommissie het maximum aantal leden bevat, maken de zittende leden tijdig aan het bestuur kenbaar wanneer er ~~Al~~ **één** of meerdere van hun leden zal terugtreden. Het bestuur zal vervolgens op een wijze zoals beschreven in artikel 16 van de statuten de leden op hoogte brengen van een dergelijke positie. Dit om eventuele kandidaten de kans te bieden zich volgens lid 4 sub b van dit artikel kandidaat te stellen.
6. Wanneer een voordracht geschiedt zoals beschreven in lid 4 sub b van dit artikel, dient de kandidaat dit minimaal twee weken voor de ALV kenbaar te maken aan de kascontrolecommissie.
7. Elke voordracht dient voorzien te zijn van een motivering, bij voorkeur en indien mogelijk op schrift. Alle leden zijn gerechtigd naar aanleiding van de voordracht een kandidaat zelf en diegenen die de voordracht doen verder vragen te stellen over de voordracht en de geschiktheid van de kandidaat.

Artikel 28: Senaat

1. In het bijzonder benoemt de ALV een commissie, **hierna te noemen de Senaat**, zoals bedoeld in artikel 26, die als taak het al dan niet gevraagd adviseren van het bestuur heeft.
2. De ~~commissie, zoals bedoeld in lid 1, hierna te noemen de senaat~~, **Senaat** bestaat uit personen die lid zijn geweest van het bestuur van de vereniging.
3. De ~~s~~**Senaat** bestaat uit minimaal twee en maximaal vijf personen.
4. Indien het bestuur om advies verzoekt, dienen de leden van de ~~s~~**Senaat** hieraan binnen redelijke termijn te voldoen.
5. Er bestaat een reglement van de Senaat. Dit reglement wordt vastgesteld en gewijzigd door de Senaat zelf en zal bij wijzigingen altijd ter goedkeuring worden voorgelegd aan de ALV. Het reglement bevat ten minste de volgende onderdelen:
 - (a) De wijze waarop de voordracht van nieuwe Senaatsleden zal geschieden, waarbij geldt dat ieder lid een voordracht kan doen voor zichzelf of een ander lid, mits deze voldoet aan de eis zoals genoemd in lid 2 van dit artikel.
 - (b) De wijze waarop de Senaat het bestuur dan wel de leden van de vereniging op de hoogte brengt van het feit dat er een positie binnen de Senaat beschikbaar komt. Een dergelijke kennisgeving dient te allen tijde tijdig plaats te vinden.
 - (c) De wijze waarop de voordracht gemotiveerd dient te worden.
 - (d) De duur van de benoeming tot een Senaatslid en de eventuele regels en beperkingen omtrent herbenoeming.
 - (e) Richtlijnen omtrent de wijze waarop de Senaat contact onderhoudt met het bestuur en de leden.

Artikel 29: Commissierekeningen

1. Het bestuur kan bepalen dat bepaalde commissies toegang krijgen tot een bankrekening die voor het doel van de commissie is ingesteld. De voorwaarden en beperkingen waaronder dit gebeurt, worden te allen tijde schriftelijk vastgelegd door de penningmeester.
2. Van alle commissies zoals bedoeld in lid 1 van dit artikel, wordt er een lijst als bijlage bij het HR gevoegd. Deze lijst maakt echter geen onderdeel uit van het HR en artikel 31 is daarop derhalve niet van toepassing.
3. Een commissie zoals in lid 1 van dit artikel genoemd is niet ontslagen van de plicht al haar geldelijke handelingen te registreren. Deze registratie is te allen tijde beschikbaar voor het bestuur en de ALV.

Artikel 30: Commissiebegrotingen

Goedkeuring door het bestuur van een door een commissie ingediende begroting strekt tot toestemming voor alle in deze begroting voorziene beheers- en beschikkingsopdrachten, zoals bedoeld in artikel 20.

Slotbepalingen

Artikel 31

1. Het HR kan alleen op een ALV worden gewijzigd, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het HR zal worden voorgesteld.
2. Ieder lid kan een voorstel tot wijziging van het HR indienen bij het bestuur. Het bestuur dient op de eerst-~~v~~olgende ALV een stemming over deze wijziging te agenderen. Krachtens artikel 41

- leden 2 en 3 van het BW kan een lid tevens een eigen oproeping van een ALV doen ter wijziging van het HR.
- 430
3. Het woordelijke voorstel tot wijziging van het HR dient op een daartoe geschikte plaats ten minste vijf dagen voor de ALV, exclusief de dag van de ALV zelf, ter inzage te liggen of verspreid te zijn naar de leden van de vereniging op de wijze zoals gelijk aan de wijze tot oproeping van
- 435
- een ALV.
4. Op een vergadering zoals bedoeld in lid 1 van dit artikel, gelden, krachtens artikel 19 lid 3 van de statuten, artikel 17 leden 1, 2 en 3 van de statuten voor wijziging van het HR.
5. Indien de ALV één of meerdere wijzigingen aan laat brengen in de statuten, wordt ook het HR opnieuw ter stemming gebracht. Dit ter absolute voorkoming van discrepanties tussen beide
- 440
- stukken.

Lijst van commissies met een eigen bankrekening

Deze lijst is momenteel leeg.

Lijst van ALV-commissie met rechten en plichten

De huidige ALV-commissies zijn:

- 445 1. De kascontrolecommissie, zie artikel 27, met rechten en plichten zoals beschreven in dit HR en in de relevante artikelen van het BW en de statuten, waarnaar is verwezen in voornoemd artikel.
2. De Senaat, zie artikel 28, met rechten en plichten zoals beschreven in voornoemd artikel en het reglement van de Senaat, zoals genoemd in artikel 28 lid 5.
3. De toekomstcommissie



Voorstel tot HR-wijziging

Vrijstellingen contributie

2 maart 2016

Aanleiding

In het huidige huishoudelijk reglement wordt de regeling rondom het verlenen van vrijstelling van contributie omslachtig en niet sluitend geregeld. Naar onze mening is de geest van het huidige HR dat elk lid slechts één keer in diens leven contributie hoeft te betalen. Daarom stellen wij voor om het HR te wijzigen zoals hieronder is aangegeven.

Oude tekst

Artikel 3: Contributie

1. Voor leden ingeschreven voor een of meerdere van de opleidingen genoemd onder artikel 2 lid 1 sub a t/m b bedraagt de contributie €35,- (zegge vijfendertig euro) voor de gehele studieduur.
2. Voor leden ingeschreven voor een of meerdere van de opleidingen genoemd onder artikel 2 lid 1 sub c t/m i bedraagt de contributie €14,- (zegge veertien euro) voor de gehele studieduur.
3. Voor leden ingeschreven voor de opleiding genoemd onder artikel 2 lid 2 bedraagt de contributie €28,- (zegge achtentwintig euro) voor de gehele studieduur.
4. De contributie zoals bedoeld in leden 1 t/m 3 van dit artikel is ongesplitst en dient voor aanvang van het lidmaatschap volledig voldaan te zijn.
5. In uitzondering op het gestelde in lid 3 van dit artikel, wordt vrijstelling verleend van contributie voor leden die reeds voldaan hebben aan de contributieverplichting zoals gesteld in leden 1 en 2 van dit artikel.
6. Aan elke vorm van contributie zoals bedoeld in voorgaande leden hoeft slechts eenmaal voldaan te worden.
7. In bijzondere gevallen kan de ALV bepalen dat een lid niet valt onder de voorwaarden zoals genoemd in leden 5 en 6 van dit artikel.
8. In uitzondering op leden 1 t/m 3 van dit artikel zijn ereleden volledig ontheven van de contributieverplichting.

9. Indien een lid het predikaat erelid krijgt, conform artikel 2 lid 5, en reeds voldaan heeft aan de contributieverplichting zoals gesteld in leden 1 t/m 3 van dit artikel, wordt geen restitutie verleend van deze reeds voldane contributie.

Nieuwe tekst

Artikel 3: Contributie

1. Voor leden ingeschreven voor een of meerdere van de opleidingen genoemd onder artikel 2 lid 1 sub a t/m b bedraagt de contributie €35,- (zegge vijfendertig euro) voor de gehele studieduur.
2. Voor leden ingeschreven voor een of meerdere van de opleidingen genoemd onder artikel 2 lid 1 sub c t/m i bedraagt de contributie €14,- (zegge veertien euro) voor de gehele studieduur.
3. Voor leden ingeschreven voor de opleiding genoemd onder artikel 2 lid 2 bedraagt de contributie €28,- (zegge achtentwintig euro) voor de gehele studieduur.
4. De contributie zoals bedoeld in leden 1 t/m 3 van dit artikel is ongesplitst en dient voor aanvang van het lidmaatschap volledig voldaan te zijn.
5. Leden die reeds voldaan hebben aan de contributieverplichting zoals gesteld in leden 1 t/m 3 van dit artikel, wordt vrijstelling verleend van verdere contributie.
6. In bijzondere gevallen kan de ALV bepalen dat een lid niet valt onder de voorwaarden zoals genoemd in leden 5 en 6 van dit artikel.
7. In uitzondering op leden 1 t/m 3 van dit artikel zijn ereleden volledig ontheven van de contributieverplichting.
8. Indien een lid het predikaat erelid krijgt, conform artikel 2 lid 5, en reeds voldaan heeft aan de contributieverplichting zoals gesteld in leden 1 t/m 3 van dit artikel, wordt geen restitutie verleend van deze reeds voldane contributie.

Voorstel tot HR-wijziging

Decharge-eisen

29 februari 2016

Aanleiding

In het huidige huishoudelijk reglement wordt gesproken over zogenaamde decharge-eisen. Aangezien wij het idee hebben dat deze eisen niet specifiek over decharge gaan maar voornamelijk over de juiste overdracht tussen het bestuur en het kandidaatsbestuur, stellen wij voor om de naam van deze eisen te veranderen en voortaan overdrachtseisen te noemen. De wijziging gaat over artikel 4 van het huishoudelijk reglement.

Oude tekst

Artikel 4: Bestuursaanstelling

1. De leden van het bestuur worden, zoals bedoeld in artikel 7 van de statuten, hoofdelijk benoemd en ontslagen.
2. In afwijking van het voorgaande lid kan de ALV besluiten een bestuur in zijn geheel te benoemen dan wel te ontslaan, zoals bedoeld in artikel 17 lid 2. Indien hiertoe wordt besloten, geldt de benoeming dan wel het ontslag van een geheel bestuur als waren de leden van het desbetreffende bestuur hoofdelijk benoemd dan wel ontslagen.
3. Indien het ontslagen bestuurslid de functie vervulde van voorzitter dan wel secretaris dient terstond een nieuwe voorzitter benoemd te worden door de ALV dan wel een nieuwe secretaris gekozen te worden door de nog resterende bestuursleden.
4. Indien na ontslag van een bestuurslid het aantal bestuursleden minder is dan drie, treedt artikel 9 lid 2 eerste volzin van de statuten in werking. De ALV zoals bedoeld in de tweede volzin van het eerdergenoemde lid kan dezelfde ALV zijn als die waarop besloten is tot ontslag van het bestuurslid.
5. Er dient een zogenoemde lijst van decharge-eisen te bestaan, die toegankelijk is voor de leden en goedgekeurd wordt op de ALV waarop het kandidaatsbestuur wordt vastgesteld.
6. Een bestuur kan slechts worden aangesteld indien het:
 - (a) ten minste 21 dagen eerder door de ALV benoemd is tot kandidaatsbestuur;

- (b) aan de wissel-ALV verslag heeft uitgebracht van het controleren van de decharge-eisen.
- (c) verklaard heeft dat voldaan is aan de decharge-eisen.

Nieuwe tekst

Artikel 4: Bestuursaanstelling

1. De leden van het bestuur worden, zoals bedoeld in artikel 7 van de statuten, hoofdelijk benoemd en ontslagen.
2. In afwijking van het voorgaande lid kan de ALV besluiten een bestuur in zijn geheel te benoemen dan wel te ontslaan, zoals bedoeld in artikel 17 lid 2. Indien hiertoe wordt besloten, geldt de benoeming dan wel het ontslag van een geheel bestuur als waren de leden van het desbetreffende bestuur hoofdelijk benoemd dan wel ontslagen.
3. Indien het ontslagen bestuurslid de functie vervulde van voorzitter dan wel secretaris dient terstond een nieuwe voorzitter benoemd te worden door de ALV dan wel een nieuwe secretaris gekozen te worden door de nog resterende bestuursleden.
4. Indien na ontslag van een bestuurslid het aantal bestuursleden minder is dan drie, treedt artikel 9 lid 2 eerste volzin van de statuten in werking. De ALV zoals bedoeld in de tweede volzin van het eerdergenoemde lid kan dezelfde ALV zijn als die waarop besloten is tot ontslag van het bestuurslid.
5. Er dient een zogenoemde lijst van overdrachtseisen te bestaan, die toegankelijk is voor de leden en goedgekeurd wordt op de ALV waarop het kandidaatsbestuur wordt vastgesteld.
6. Een bestuur kan slechts worden aangesteld indien het:
 - (a) ten minste 21 dagen eerder door de ALV benoemd is tot kandidaatsbestuur;
 - (b) aan de wissel-ALV verslag heeft uitgebracht van het controleren van de overdrachtseisen.
 - (c) verklaard heeft dat voldaan is aan de overdrachtseisen.

Voorstel tot HR-wijziging

Vrijstellingen contributie

2 maart 2016

Aanleiding

In onze opinie zou ieder lid van de vereniging een capabel persoon moeten kunnen voordragen voor de kascontrolecommissie, indien het lid zo een persoon kent. Om deze reden stellen wij voor een sub c) aan artikel 27 lid 4 van het HR toe te voegen, zoals hieronder/hierboven beschreven. Omdat met de toevoeging van dit sub c) de functie van het huidige sub a) vervalt, maar wij de specifieke mogelijkheid van de kascontrolecommissie om een nieuw commissielid te kandideren willen behouden, en tevens willen benadrukken dat zo een kandidaatstelling vanuit de commissie behoort te komen en niet vanuit één van haar leden, stellen wij voor sub a) te vervangen door de tekst zoals hieronder beschreven.

Oude tekst

Artikel 27: Kascontrolecommissie

1. De commissie, zoals bedoeld in artikel 48 lid 2 van het BW en artikel 11 lid 4 van de statuten, hierna te noemen kascontrolecommissie, bevat minstens één oud-bestuurslid. Dit is bij voorkeur de penningmeester van het scheidende bestuur.
2. Indien de volledige kascontrolecommissie afwezig is op de ALV, vindt decharge van de penningmeester plaats onder de voorwaarde dat het verslag van de kascontrolecommissie gepresenteerd wordt op de eerstvolgende ALV.
3. Indien onregelmatigheden in de financiële boekhouding worden geconstateerd door de ALV of de kascontrolecommissie dient laatstgenoemde de wijze voor te stellen waarop de onregelmatigheden kunnen worden opgelost.
4. Indien de kascontrolecommissie ten tijde van een ALV niet het maximum aantal leden bevat, kan een voordracht op verschillende wijzen geschieden:
 - (a) Door zittende kascontrolecommissieleden;
 - (b) Door een persoon die zichzelf kandidaat wil stellen.

5. Indien de kascontrolecommissie het maximum aantal leden bevat, maken de zittende leden tijdig aan het bestuur kenbaar wanneer er één of meerdere van hun leden zal terugtreden. Het bestuur zal vervolgens op een wijze zoals beschreven in artikel 16 van de statuten de leden op hoogte brengen van een dergelijke positie. Dit om eventuele kandidaten de kans te bieden zich volgens lid 4 sub b van dit artikel kandidaat te stellen.
6. Wanneer een voordracht geschiedt zoals beschreven in lid 4 sub b van dit artikel, dient de kandidaat dit minimaal twee weken voor de ALV kenbaar te maken aan de kascontrolecommissie.
7. Elke voordracht dient voorzien te zijn van een motivering, bij voorkeur en indien mogelijk op schrift. Alle leden zijn gerechtigd naar aanleiding van de voordracht een kandidaat zelf en diegenen die de voordracht doen verder vragen te stellen over de voordracht en de geschiktheid van de kandidaat.

Nieuwe tekst

Artikel 27: Kascontrolecommissie

1. De commissie, zoals bedoeld in artikel 48 lid 2 van het BW en artikel 11 lid 4 van de statuten, hierna te noemen kascontrolecommissie, bevat minstens één oud-bestuurslid. Dit is bij voorkeur de penningmeester van het scheidende bestuur.
2. Indien de volledige kascontrolecommissie afwezig is op de ALV, vindt decharge van de penningmeester plaats onder de voorwaarde dat het verslag van de kascontrolecommissie gepresenteerd wordt op de eerstvolgende ALV.
3. Indien onregelmatigheden in de financiële boekhouding worden geconstateerd door de ALV of de kascontrolecommissie dient laatstgenoemde de wijze voor te stellen waarop de onregelmatigheden kunnen worden opgelost.
4. Indien de kascontrolecommissie ten tijde van een ALV niet het maximum aantal leden bevat, kan een voordracht op verschillende wijzen geschieden:
 - (a) Door kascontrolecommissie;
 - (b) Door een persoon die zichzelf kandidaat wil stellen.
 - (c) Door een lid dat een ander persoon wil voordragen.

5. Indien de kascontrolecommissie het maximum aantal leden bevat, maken de zittende leden tijdig aan het bestuur kenbaar wanneer er één of meerdere van hun leden zal terugtreden. Het bestuur zal vervolgens op een wijze zoals beschreven in artikel 16 van de statuten de leden op hoogte brengen van een dergelijke positie. Dit om eventuele kandidaten de kans te bieden zich volgens lid 4 sub b van dit artikel kandidaat te stellen.
6. Wanneer een voordracht geschiedt zoals beschreven in lid 4 sub b van dit artikel, dient de kandidaat dit minimaal twee weken voor de ALV kenbaar te maken aan de kascontrolecommissie.
7. Elke voordracht dient voorzien te zijn van een motivering, bij voorkeur en indien mogelijk op schrift. Alle leden zijn gerechtigd naar aanleiding van de voordracht een kandidaat zelf en diegenen die de voordracht doen verder vragen te stellen over de voordracht en de geschiktheid van de kandidaat.

Voorstel tot HR-wijziging

Vrijstellingen contributie

2 maart 2016

Aanleiding

In het huidige huishoudelijk reglement wordt gesproken over het boekenfonds. Men spreekt over een boekenfonds waarbij er 10% van de omzet aanwezig moet zijn als reservering voor als er wat fout gaat. Aangezien er in de huidige stand van zaken helemaal geen boeken meer worden besteld met de NSA-rekening en dat dit ook contractueel met Athenaeum niet hoeft, is deze reservering niet meer nodig en daardoor is dit artikel in het HR achterhaald. Om deze reden is besloten tot dit voorstel tot HR-wijziging. De wijziging betreft artikel 22.

Oude tekst

Artikel 22: Boekenfonds

1. Om eventuele grote onvoorziene uitgaven in de boekenverkoop op te vangen, kan de NSA een boekenfonds hebben.
2. Het boekenfonds kan worden opgebouwd uit een reservering van een deel van de winst van de boekenverkoop.
3. Het streefbedrag van de grootte van het boekenfonds is 10% (zegge tien procent) van de jaarlijkse omzet van de boekenverkoop.
4. De ALV kan besluiten dat een deel van de winst van de boekenverkoop mag worden opgenomen in de verenigingskas als verenigingsinkomsten.
5. Het bestuur bepaalt hoeveel winst of verlies er gemaakt wordt op de boekenverkoop. Het maximale winst- of verliesbedrag is 2,5 % (zegge twee en een half procent) van de totale boekenomzet.
6. Voorwaarde bij voorgenoemd lid is dat de boeken goedkoper blijven voor de NSA-leden dan wanneer de leden de boeken kopen in een boekenwinkel.
7. Indien er een deel van het boekenfonds wordt gebruikt, dient het bestuur hierover expliciet verantwoording af te leggen aan de ALV.

Nieuwe tekst

Activa

Activa			
Vlottende Activa			
Kas	€ 225,05		
ING Algemeen Spaar	€ 7.128,60		
ING Excom Spaar	€ 5.882,74		
ING Excom	€ 757,10		
ING Algemeen	€ 440,34		
Totaal Vlottende Activa		€ 14.433,83	
Vooruitbetalingen			
Broertjesbesturenweekend	€ 719,00		
Voorraden & emballage	€ 650,70		
Totaal Vooruitbetalingen		€ 1.369,70	
Debiteuren			
ASML	€ 2.100,00		
Belastingdienst	€ 600,00		
CBS	€ 1.000,00		
Commissie Intree	€ 156,20		
Copernica	€ 1.100,00		
Ernst&Young	€ 150,00		
Flowtraders	€ 850,00		
Leden	€ 219,10		
Leden betreffende poflijst	€ 948,07		
Michael Bailey	€ 50,00		
Micompany	€ 600,00		
OCE	€ 149,39		
OGD	€ 150,00		
Optiver	€ 1.200,00		
Procam	€ 700,00		
Talent&Pro	€ 1.500,00		
TMC	€ 1.500,00		
UL Transaction Security	€ 400,00		
Totaal Debiteuren		€ 13.372,76	
Totaal Activa			€ 29.176,29
Totaaltelling activa		€ 29.176,29	

Vreemd vermogen

Passiva			
Reserveringen			
BEC	€ 1.500,00		
EjCie 2015/16	€ 209,81		
Excursiefonds	€ 4.125,62		
Lustrum voor 2016	€ 4.400,00		
Totaal Reserveringen			€ 10.235,43
Vooruit Ontvangen			
Alumniactiviteiten 2016	€ 374,00		
Facultaire Subsidie 2015-16	€ 4.258,25		
Wintersport 2016	€ 352,00		
Totaal Vooruit Ontvangen			€ 4.984,25
Crediteuren			
Crea	€ 250,00		
ESC	€ 1.157,75		
Eurest	€ 2.184,64		
ING	€ 388,54		
Stichting Paul Erdos	€ 1.329,28		
Totaal Crediteuren			€ 5.310,21
Totaal Passiva			€ 20.529,89
Totaaltelling vreemd vermogen			€ 20.529,89
<hr/>			
Eigen vermogen			
Eigen Vermogen			
Bedrijfsresultaat			
Afboekingen	€ -250,20		
Bestuurskosten	€ -5.299,17		
Grote Activiteiten	€ -9.942,01		
Inkomsten	€ 31.662,18		
Opgenomen crediteuren	€ 1.092,77		
Opgenomen reserveringen uit 2014	€ 4.903,33		
Overig	€ -2.254,10		
Reserveringen uit 2015	€ -4.109,81		
Scoop	€ -792,88		
Voorzieningen	€ -14.382,59		
Totaal Bedrijfsresultaat			€ 627,52
Opening Balances			€ 8.018,88
Totaal Eigen Vermogen			€ 8.646,40
Totaaltelling eigen vermogen			€ 8.646,40
<hr/>			
Totaaltelling passiva			€ 29.176,29

	Voortschrijdende begroting 2015			Realisatie 2015		
	Inkomsten	Uitgaven	Resultaat	Inkomsten	Uitgaven	Resultaat
Afboekingen				€ 0,00	€ 250,20	€ -250,20
Opgenomen crediteuren				€ 1.092,77	€ 0,00	€ 1.092,77
Bestuurskosten	€ 0,00	€ 5.150,00	€ -5.150,00	€ 688,01	€ 5.987,18	€ -5.299,17
Bestuursetentje	€ 0,00	€ 200,00	€ -200,00	€ 0,00	€ 200,00	€ -200,00
Bestuurskleding	€ 0,00	€ 400,00	€ -400,00	€ 0,00	€ 393,28	€ -393,28
Constitutieborrel	€ 0,00	€ 1.500,00	€ -1.500,00	€ 0,00	€ 1.563,43	€ -1.563,43
Contributies	€ 0,00	€ 100,00	€ -100,00	€ 0,00	€ 138,29	€ -138,29
Inwerk weekend	€ 0,00	€ 200,00	€ -200,00	€ 0,00	€ 200,00	€ -200,00
Kantoor- en kamerartikelen	€ 0,00	€ 1.200,00	€ -1.200,00	€ 0,00	€ 1.158,12	€ -1.158,12
Kosten dagelijks bestuur	€ 0,00	€ 700,00	€ -700,00	€ 688,01	€ 1.523,57	€ -835,56
Verzekeringen	€ 0,00	€ 850,00	€ -850,00	€ 0,00	€ 810,49	€ -810,49
Grote activiteiten	€ 43.150,00	€ 53.250,00	€ -10.100,00	€ 36.553,44	€ 46.495,45	€ -9.942,01
Actieveledendag	€ 0,00	€ 800,00	€ -800,00	€ 0,00	€ 804,30	€ -804,30
Allejaarsweekend	€ 5.000,00	€ 6.200,00	€ -1.200,00	€ 6.878,38	€ 8.108,33	€ -1.229,95
BAPC				€ 217,00	€ 0,00	€ 217,00
Bètafeest	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Bètasportdag	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Bètabandjesavond	€ 550,00	€ 600,00	€ -50,00	€ 12,00	€ 0,00	€ 12,00
Buitenlandexcursie	€ 10.500,00	€ 10.600,00	€ -100,00	€ 10.524,00	€ 10.584,09	€ -60,09
Consultancy Event 2014	€ 5.500,00	€ 4.800,00	€ 700,00	€ 723,98	€ 0,00	€ 723,98
Concultancy Event 2015	€ 5.500,00	€ 5.500,00	€ 0,00	€ 419,50	€ 0,00	€ 419,50
Eerstejaarsweekend	€ 7.000,00	€ 9.000,00	€ -2.000,00	€ 7.753,18	€ 10.097,10	€ -2.343,92
Dies NSA	€ 0,00	€ 500,00	€ -500,00	€ 0,00	€ 523,14	€ -523,14
Eindejaaractiviteit	€ 1.300,00	€ 2.600,00	€ -1.300,00	€ 1.304,39	€ 2.684,34	€ -1.379,95
Liftwedstrijd	€ 2.200,00	€ 2.800,00	€ -600,00	€ 1.610,00	€ 2.179,84	€ -569,84
Extra trip						
Gala bestuur 2014	€ 1.400,00	€ 2.000,00	€ -600,00	€ 1.360,00	€ 1.998,52	€ -638,52
Feest bestuur 2015	€ 500,00	€ 1.300,00	€ -800,00	€ 859,00	€ 1.514,49	€ -655,49
Nieuwjaarsdiner	€ 500,00	€ 1.100,00	€ -600,00	€ 800,00	€ 1.400,00	€ -600,00
Ouderdag	€ 0,00	€ 350,00	€ -350,00	€ 0,00	€ 370,06	€ -370,06
Symposium	€ 600,00	€ 2.400,00	€ -1.800,00	€ 1.512,00	€ 3.598,84	€ -2.086,84
Wintersport	€ 300,00	€ 300,00	€ 0,00	€ 280,00	€ 226,30	€ 53,70
Zeilweekend	€ 2.300,00	€ 2.400,00	€ -100,00	€ 2.300,01	€ 2.406,10	€ -106,09
Inkomsten	€ 15.950,00	€ 0,00	€ 15.950,00	€ 15.736,31	€ 0,00	€ 15.736,31
Facultaire subsidie	€ 9.700,00	€ 0,00	€ 9.700,00	€ 9.099,26	€ 0,00	€ 9.099,26
Klapkratten	€ 100,00	€ 0,00	€ 100,00	€ 101,05	€ 0,00	€ 101,05
Ledengeld	€ 5.950,00	€ 0,00	€ 5.950,00	€ 6.419,00	€ 0,00	€ 6.419,00
Onvoorzienne inkomsten				€ 71,80	€ 0,00	€ 71,80
Rente op eigen vermogen	€ 200,00	€ 0,00	€ 200,00	€ 45,20	€ 0,00	€ 45,20
Samenwerking met bedrijven	€ 16.000,00	€ 200,00	€ 15.800,00	€ 16.470,00	€ 544,13	€ 15.925,87
Inkomsten	€ 16.000,00	€ 0,00	€ 16.000,00	€ 16.470,00	€ 0,00	€ 16.470,00
Onkosten	€ 0,00	€ 200,00	€ -200,00	€ 0,00	€ 544,13	€ -544,13
Opgenomen reserveringen	€ 4.040,00	€ 0,00	€ 4.040,00	€ 4.903,33	€ 0,00	€ 4.903,33

Van Boekenfonds				€ 551,13	€ 0,00	€ 551,13
Van Symposium	€ 1.800,00	€ 0,00	€ 1.800,00	€ 1.811,42	€ 0,00	€ 1.811,42
Van Eerstejaarsweekend	€ 800,00	€ 0,00	€ 800,00	€ 1.098,39	€ 0,00	€ 1.098,39
Van Gala	€ 900,00	€ 0,00	€ 900,00	€ 900,00	€ 0,00	€ 900,00
Van PhD-avond	€ 260,00	€ 0,00	€ 260,00	€ 260,00	€ 0,00	€ 260,00
Van EJCie 2014/2015	€ 280,00	€ 0,00	€ 280,00	€ 282,39	€ 0,00	€ 282,39
Overig	€ 0,00	€ 4.160,00	€ -4.160,00	€ 0,00	€ 2.254,10	€ -2.254,10
Onvoorzien	€ 0,00	€ 600,00	€ -600,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
NSA stickers	€ 0,00	€ 200,00	€ -200,00	€ 0,00	€ 237,37	€ -237,37
PhD avond	€ 0,00	€ 260,00	€ -260,00	€ 0,00	€ 234,44	€ -234,44
Kerstcadeau	€ 0,00	€ 500,00	€ -500,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Stichting Brainwave	€ 0,00	€ 100,00	€ -100,00	€ 0,00	€ 100,00	€ -100,00
Stichting BEC	€ 0,00	€ 1.000,00	€ -1.000,00	€ 0,00	€ 1.682,29	€ -1.682,29
Sponsoring BEC	€ 0,00	€ 1.500,00	€ -1.500,00			
Reserveringen vanuit 2015	€ 0,00	€ 2.400,00	€ -2.400,00	€ 0,00	€ 4.109,81	€ -4.109,81
Lustrum 2016	€ 0,00	€ 1.500,00	€ -1.500,00	€ 0,00	€ 1.500,00	€ -1.500,00
Gala in lustrum	€ 0,00	€ 900,00	€ -900,00	€ 0,00	€ 900,00	€ -900,00
Sponsoring BEC				€ 0,00	€ 1.500,00	€ -1.500,00
EjCie 2015-16				€ 0,00	€ 209,81	€ -209,81
Scoop	€ 0,00	€ 1.200,00	€ -1.200,00	€ 0,00	€ 792,88	€ -792,88
Drukkosten	€ 0,00	€ 1.200,00	€ -1.200,00	€ 0,00	€ 792,88	€ -792,88
Voorzieningen	€ 19.350,00	€ 32.410,00	€ -13.060,00	€ 20.218,86	€ 34.601,45	€ -14.382,59
Alumni	€ 0,00	€ 200,00	€ -200,00	€ 0,00	€ 229,10	€ -229,10
Bacheloruitreiking				€ 0,00	€ 105,00	€ -105,00
Bier en frisdrank	€ 8.300,00	€ 8.300,00	€ 0,00	€ 12.972,28	€ 13.030,43	€ -58,15
Boeken en syllabi	€ 3.100,00	€ 3.100,00	€ 0,00	€ 1.660,00	€ 1.660,00	€ 0,00
Brainwave borrels	€ 4.500,00	€ 4.500,00	€ 0,00	€ 2.825,10	€ 3.000,95	€ -175,85
Borrels	€ 0,00	€ 3.000,00	€ -3.000,00	€ 0,00	€ 3.363,00	€ -3.363,00
EjCie 2014-2015	€ 800,00	€ 1.780,00	€ -980,00	€ 881,00	€ 1.114,44	€ -233,44
EjCie 2015-2016	€ 0,00	€ 280,00	€ -280,00	€ 132,00	€ 902,19	€ -770,19
Eerstejaarswerving	€ 0,00	€ 400,00	€ -400,00	€ 0,00	€ 477,90	€ -477,90
Etentjes commissies	€ 0,00	€ 1.800,00	€ -1.800,00	€ 0,00	€ 2.651,41	€ -2.651,41
Kleine activiteiten	€ 2.500,00	€ 5.500,00	€ -3.000,00	€ 1.633,53	€ 4.666,56	€ -3.033,03
Koolstra boekenverkoop	€ 50,00	€ 0,00	€ 50,00	€ 39,95	€ 0,00	€ 39,95
Lezingencommissie	€ 0,00	€ 800,00	€ -800,00	€ 0,00	€ 761,19	€ -761,19
Merchandise	€ 0,00	€ 450,00	€ -450,00	€ 0,00	€ 442,90	€ -442,90
Mastercommissie	€ 100,00	€ 1.100,00	€ -1.000,00	€ 75,00	€ 589,33	€ -514,33
Uitwerkingen tentamens	€ 0,00	€ 1.000,00	€ -1.000,00	€ 0,00	€ 1.480,00	€ -1.480,00
Website	€ 0,00	€ 200,00	€ -200,00	€ 0,00	€ 127,05	€ -127,05
Subtotaal	€ 98.490,00	€ 98.770,00	€ -280,00	€ 95.662,72	€ 95.035,20	€ 627,52
Winst/Verlies	€ 280,00	€ 0,00	€ 280,00	€ 0,00	€ 627,52	€ -627,52
Totaal	€ 98.770,00	€ 98.770,00	€ 0,00	€ 95.662,72	€ 95.662,72	€ 0,00